



Petunjuk Operasional

# Sistem Informasi HIV-AIDS dan IMS (SIHA) Untuk Kabupaten, Propinsi dan Pusat

Versi 1.7

Kementerian Kesehatan RI  
Direktorat Jenderal Pencegahan dan Pengendalian Penyakit  
2016

---

**PETUNJUK OPERASIONAL  
SISTEM INFORMASI HIV-AIDS dan IMS (SIHA Versi 1.7)  
UNTUK KABUPATEN/PROPINSI DAN PUSAT**

---

**Kementerian Kesehatan RI  
Direktorat Jenderal Pencegahan dan Pengendalian Penyakit  
2016**

Petunjuk operasional Sistem Informasi HIV/AIDS dan IMS untuk kabupaten, propinsi dan pusat ini ditujukan kepada pemakai Sistem Informasi HIV/AIDS dan IMS tingkat kabupaten, propinsi dan pusat. Melengkapi buku petunjuk sebelumnya yang lebih ditujukan ke tingkat UPK, maka buku ini lebih menitik beratkan pada petunjuk pemakaian SIHA pada level pengumpul data, penganalisa data dan pengguna data agregat yang sudah diupload oleh UPK. Semua aplikasi untuk level pusat, propinsi dan kabupaten tersentralisasi di server Pusdatin Kemenkes Jakarta.

Diperlukan koneksi internet untuk mempraktekkan semua menu dari buku petunjuk operasional SIHA untuk level pusat, propinsi dan kabupaten ini. Aplikasi SIHA bisa diakses dari alamat : **<http://www.siha.depkes.go.id>** dengan menggunakan login masing – masing user.

Dengan mempelajari buku petunjuk operasional ini diharapkan pada level kabupaten, propinsi dan pusat bisa memahami proses pengambilan data, pengumpulan data dan analisa data melalui program aplikasi Sistem Informasi HIV/AIDS dan IMS.

**Daftar Isi**

I. Menu yang diakses secara offline.....	5
I.1 Menu Setup.....	5
I.2 Menu Editor.....	5
I.2.1 Menu Add Submenu .....	6
I.2.2 Menu Edit.....	6
I.2.3 Delete .....	7
I.2.4 Down .....	7
I.3 User Group .....	7
I.3 User Account .....	9
I.4 Change Password .....	10
I.4 Master .....	11
I.4.1 Provinsi.....	11
I.4.2 Kabupaten .....	12
I.4.3 UPK ( Unit Pelayanan Kesehatan ).....	14
I.4.4 VCT .....	16
I.4.5 IMS .....	17
I.4.6 Profesi .....	18
I.4.7 Stadium.....	18
I.4.8 Infeksi .....	19
I.4.9 PMTCT .....	19
II. Menu yang diakses secara Online .....	20
II.1 Sero Sentinel .....	20
II.1.1 Lokasi Sero Sentinel.....	20
II.1.2 Form Sero Surveillance HIV dan Sifilis.....	21
II.2 SDM.....	24
II.2.1 Form SDM Add.....	24
II.2.2 Form SDM List.....	245
II.2.3 Formulir Input Training.....	266
II.2.4 Training List.....	288
II.4 Alat dan Bahan .....	28
III. Report .....	29
III.1 Report KT dan TIPK View.....	30
III.2 Report IMS View.....	311

III.3 Report PMTCT View .....	322
III.4 Report LJSS View .....	333
III.5 Report Metadon View .....	344
III.6 Report Penjangkauan View .....	35
III.7 Report Dukungan ODHA View.....	36
III.8 Report Alat & Bahan .....	366
III.9 Report Surveilence Kasus AIDS .....	377
III.10 Report Sero Surveilance HIV dan Sifilis .....	388
III.11 Report Uji Saring Darah Donor .....	39
III.12 Report SDM.....	400
IV.Tools.....	422
IV.1 Setting Statplanet.....	422
IV.2 Posting Data.....	444
IV.3 Checklist Laporan Pusat.....	455
IV.4 Download Aplikasi .....	466
IV.5 Analisis.....	466
V. Menu ARV .....	50
V.1 LBPHA Lembar 1.....	50
V.1 LBPHA Lembar 2.....	51

## I. Menu yang diakses secara offline

Propinsi atau kabupaten bisa mengakses siha offline dari username : superuser dan password : intan.

Dengan mengakses aplikasi siha lewat superuser, kabupaten atau propinsi bisa merubah seting – seting aplikasi seperti dibawah ini.

### I.1 Menu Setup

Pada menu Setup, bisa kita temui menu :

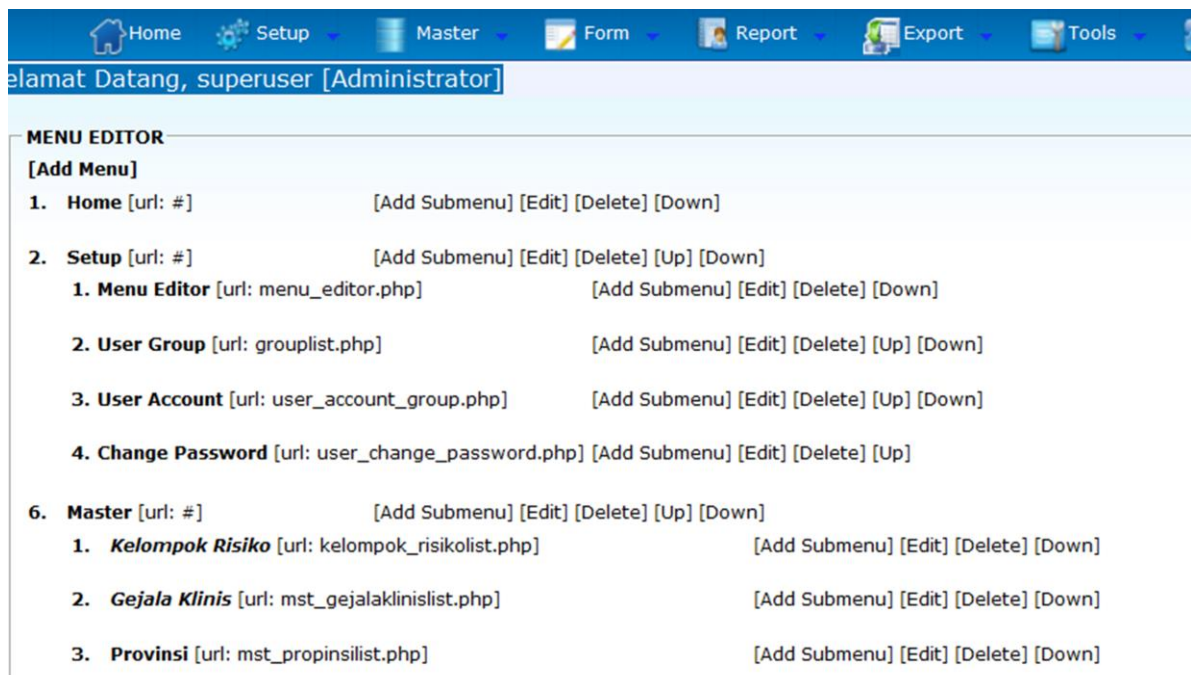
**Menu Editor, User Group, User Account, dan Change Password**

Bisa dilihat pada gambar dibawah ini :



### I.2 Menu Editor

Setelah menu editor di klik , akan didapatkan menu sebagai berikut :



### I.2.1 Menu Add Submenu

Berfungsi sebagai penambah submenu dibawah menu utama. Misal , bila kita klik add submenu pada menu utama **Home**, maka kita bisa menambahkan menu baru dibawah menu **Home** tersebut.



1. Home [url: #] [Add Submenu] [Edit] [Delete] [Down]  
caption:  url:  status: Active

**Caption** : diisi dengan judul menu

**URL** : diisi dengan alamat fisik/ folder dari file web / .php

**Status** :

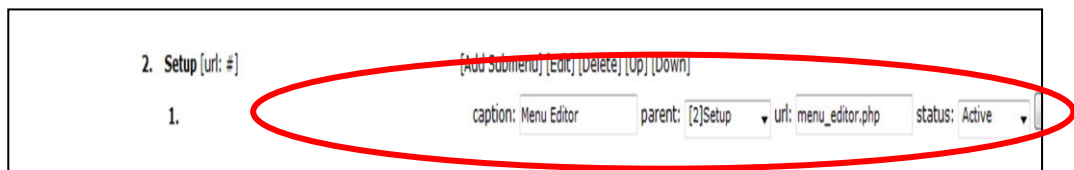
Active => berarti menu tersebut active / muncul pada submenu

Not Active => berarti menu tersebut tidak active / tidak muncul pada Submenu.

Klik tombol **Add** setelah semua textbox diisi.

### I.2.2 Menu Edit

Berfungsi sebagai editor menu yang ada di sebelah kiri. Misal kita ingin mengedit menu **Menu Editor**, kita bisa klik pada **Edit**, maka akan muncul seperti dibawah ini



2. Setup [url: #] [Add Submenu] [Edit] [Delete] [Up] [Down]  
1. caption: Menu Editor parent: [2]Setup url: menu\_editor.php status: Active

Ganti isian pada textbox yang sudah tidak sesuai lagi dengan kondisi yang ingin anda harapkan.

**Caption** : Judul dari menu

**Parent** : Nama menu utama dari submenu yang ingin anda rubah.

**URL** : diisi dengan alamat fisik/ folder dari file web / .php

**Status** :

Active => berarti menu tersebut active / muncul pada submenu

Not Active => berarti menu tersebut tidak active / tidak muncul pada Submenu.

Klik tombol **Save** setelah seluruh textbox anda sesuaikan dengan perubahan yang anda harapkan.

### I.2.3 Delete

Digunakan untuk menghapus menu dari tampilan aplikasi

### I.2.4 Down

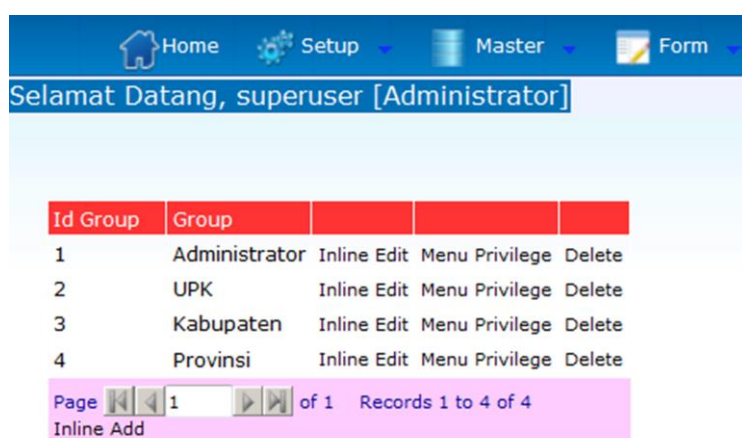
Digunakan untuk mengatur urutan menu dari aplikasi.

## I.3 User Group

Menu user group ini digunakan untuk menentukan hierarki dari user. Ada 4 hierarki user secara default. Yaitu :

### **Administrator, UPK, Kabupaten, dan Propinsi**

Bisa dilihat dari gambar dibawah ini :



Id Group	Group			
1	Administrator	Inline Edit	Menu Privilege	Delete
2	UPK	Inline Edit	Menu Privilege	Delete
3	Kabupaten	Inline Edit	Menu Privilege	Delete
4	Provinsi	Inline Edit	Menu Privilege	Delete

Page 1 of 1 Records 1 to 4 of 4  
Inline Add

**Administrator** adalah hierarki tertinggi dari sistem. User yang di set mendapatkan menu ini akan mendapatkan seluruh menu dari aplikasi.

**UPK** adalah hierarki user. Level UPK yang akan memasukkan data dari mulai form individu sampai dengan export report. Menu dari UPK dibatasi sesuai dengan kewenangan sebagai UPK. UPK tidak mendapatkan menu Setup, Master, Setting Statplanet, dan Checklist Laporan Pusat.

**Kabupaten** adalah sebagai hierarki level kabupaten. Level ini hanya boleh melihat data dari UPK yang dibawah.

**Provinsi** adalah sebagai level hierarki provinsi. Level ini hanya boleh melihat laporan dari Kabupaten yang berada di bawahnya dan UPK yang berada dibawahnya.



### Inline Edit

Dipergunakan untuk melakukan editing nama Group. Setelah melakukan update nama group anda bisa klik **Update**. Bila anda tidak jadi update, anda bisa klik **Cancel**.

Selamat Datang, superuser [Administrator]

Id Group	Group	
1	Administrator	Update Cancel
2	UPK	Inline Edit Menu Privilege Delete
3	Kabupaten	Inline Edit Menu Privilege Delete
4	Provinsi	Inline Edit Menu Privilege Delete

Page 1 of 1 Records 1 to 4 of 4  
Inline Add

Meskipun menu ini tersedia, kami tidak sarankan anda untuk merubah nama group.

### Menu Privilege

Tombol ini dipergunakan untuk menentukan menu-menu apa saja yang bisa diakses oleh masing-masing group. Misal kita klik pada Menu Privilege pada UPK, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini :

Selamat Datang, superuser [Administrator]

MENU PRIVILEGE [UPK]

<input checked="" type="checkbox"/>	1. Home
<input checked="" type="checkbox"/>	2. Setup
<input type="checkbox"/>	1. Menu Editor
<input type="checkbox"/>	2. User Group
<input type="checkbox"/>	3. User Account
<input checked="" type="checkbox"/>	4. Change Password
<input type="checkbox"/>	3. Master
<input type="checkbox"/>	1. Provinsi
<input type="checkbox"/>	2. Kabupaten
<input type="checkbox"/>	3. UPK

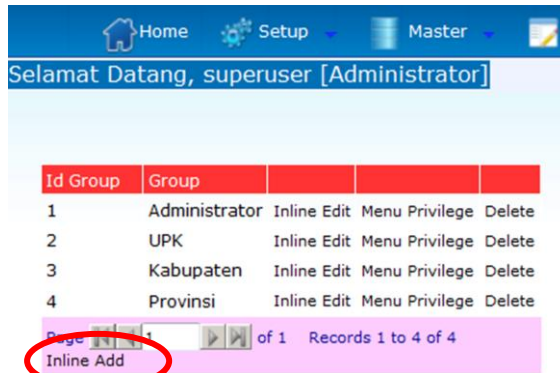
Yang bertanda contreng ( ✓ ) berarti menu tersebut aktif untuk group tersebut .

### Delete

Menu ini dipergunakan untuk menghapus group. Meskipun tersedia, sebaiknya tidak dipergunakan.

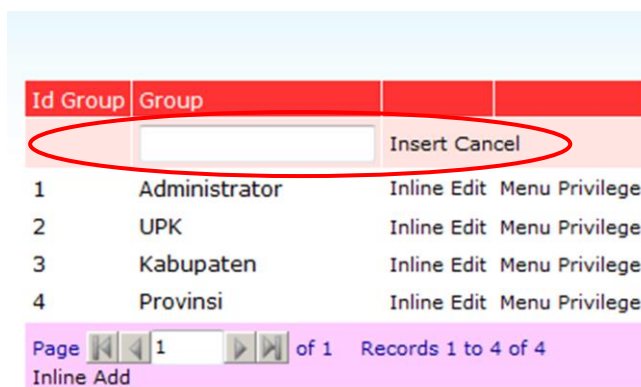
### **Inline Add**

Dipergunakan untuk menambah group. Meskipun tersedia, sebaiknya tidak dipergunakan.



Setelah tombol ini diklik, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini

:



Anda bisa isikan nama group yang ingin ditambahkan, kemudian klik tombol **Insert**. Bila anda tidak jadi untuk menambah group, klik **Cancel**.

### **1.3 User Account**

Anda bisa klik menu ini untuk menambahkan account untuk pengguna sistem informasi. Menu ini bisa diakses dari :



Untuk menambah user, klik tombol **Tambah User** sehingga didapatkan tampilan sebagai berikut :

Selamat Datang, superuser [Administrator]

Username :

Password :

Nama :

Propinsi :

Kabupaten :

UPK :

Group :

No	Username	Provinsi	Kabupaten	UPK	Group	Acti
1	upk123	DKI Jakarta	JAKARTA PUSAT	PUSKESMAS KEC. GAMBIR	UPK	Edit   D

**Username** : nama user sebagai nama login kedalam sistem

**Password** : password login ke dalam sistem

**Nama** : isi dengan nama UPK atau nama kabupaten atau propinsi

**Propinsi** : Pilih propinsi dari user

**Kabupaten** : Pilih nama kabupaten dari user. Bila user adalah tingkat propinsi, biarkan pilihan kabupaten tidak diisi apa2 / default.

**UPK** : Pilih nama UPK yang sesuai bila user adalah UPK. Bila user adalah kabupaten atau propinsi , biarkan UPK tanpa perlu dipilih apa2.

**Group** : pilih Group adalah **UPK**, **Kabupaten** atau **Propinsi**.

Setelah diisi, klik tombol **Simpan**.

### I.4 Change Password

Menu ini dipergunakan untuk merubah password dari user yang sedang login.

Misal kita sedang login sebagai superuser, maka pada saat klik tombol change password kita bisa merubah password dari superuser.

Selamat Datang, s

Home Setup Master Form

Menu Editor  
User Group  
User Account

**Ubah Pass** Change Password

Username : superuser

Old Password :

New Password :

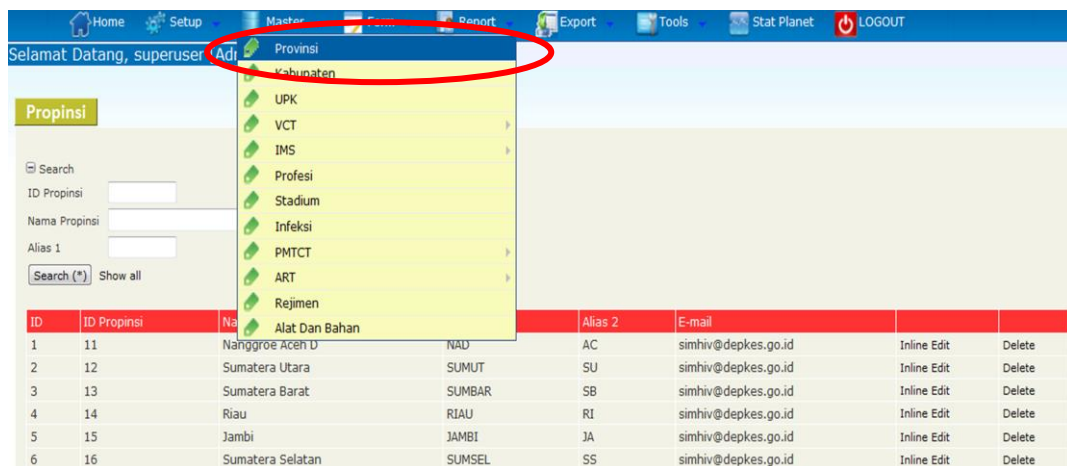
Confirm New Password :

- Oldpassword** : Adalah password yang lama
- New Password** : Adalah password baru untuk login kedalam sistem
- Confirm New Password** : password baru kedalam sistem. Harus sama dengan isian pada textbox **New Password** Setelah terisi, klik tombol **Update**.

## I.4 Master

### I.4.1 Provinsi

Menu ini adalah untuk menambah data provinsi kedalam sistem.



Untuk menambah provinsi, bisa dilakukan dari menu **Inline Add** pada bagian bawah tabel seperti gambar dibawah ini :

12	32	Jawa Barat	JABAR	JB	simhiv@
13	33	Jawa Tengah	JATENG	JT	simhiv@
14	34	DI Yogyakarta	DIY	YO	simhiv@
15	35	Jawa Timur	JATIM	JI	simhiv@
16	36	Banten	BANTEN	BT	simhiv@
17	51	Bali	BALI	BA	simhiv@
18	52	Nusa Tenggara Barat	NTB	NB	simhiv@
19	53	Nusa Tenggara Timur	NTT	NT	simhiv@
20	61	Kalimantan Barat	KALBAR	KB	simhiv@

Page 1 of 2 Records 1 to 20 of 33  
Inline Add

Setelah menu tersebut di klik, maka akan muncul tampilan sbb :

ID	ID Propinsi	Nama Propinsi	Alias 1	Alias 2	E-mail	
1	11	Nanggroe Aceh D	NAD	AC	simhiv@depkes.go.id	Insert Canc
2	12	Sumatera Utara	SUMUT	SU	simhiv@depkes.go.id	Inline Edit
3	13	Sumatera Barat	SUMBAR	SB	simhiv@depkes.go.id	Inline Edit
4	14	Riau	RIAU	RI	simhiv@depkes.go.id	Inline Edit
5	15	Jambi	JAMBI	JA	simhiv@depkes.go.id	Inline Edit

**ID Propinsi** : Isikan ID propinsi 2 digit sesuai dengan kode BPS

**Nama Propinsi**: Isikan sesuai dengan nama propinsi BPS

**Alias 1** : Isi dengan singkatan nama propinsi 3 digit

**Alias 2** : Isi dengan singkatan nama propinsi 2 digit

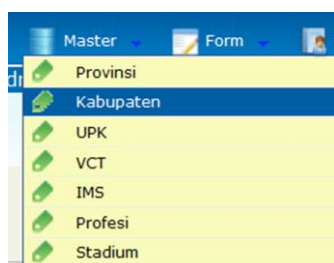
**Email** : Isikan dengan alamat email propinsi yang bersangkutan

Setelah diisi, klik tombol **Insert**, atau **Cancel** bila batal. Untuk menghapus propinsi yang sudah dientry, klik tombol **Delete**.

Bila ingin melakukan editing, klik **Inline Edit** lalu lakukan perubahan sesuai dengan keterangan diatas.

### 1.4.2 Kabupaten

Menu ini dipergunakan untuk menambah data kabupaten



Setelah menu tersebut di klik, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

Selamat Datang, superuser [Administrator]

### Kabupaten

Search  
ID Kabupaten:   
Nama Kabupaten:   
Propinsi: Please Select

ID Kabupaten	Nama Kabupaten	Propinsi	E-mail	
1101	Simeulue	Nanggroe Aceh D	simhiv@depkes.go.id	Inline Edi
1102	Aceh Singkil	Nanggroe Aceh D	simhiv@depkes.go.id	Inline Edi
1103	Aceh Selatan	Nanggroe Aceh D	simhiv@depkes.go.id	Inline Edi
1104	Aceh Tenggara	Nanggroe Aceh D	simhiv@depkes.go.id	Inline Edi
1105	Aceh Timur	Nanggroe Aceh D	simhiv@depkes.go.id	Inline Edi
1106	Aceh Tengah	Nanggroe Aceh D	simhiv@depkes.go.id	Inline Edi
1107	Aceh Barat	Nanggroe Aceh D	simhiv@depkes.go.id	Inline Edi
1108	Aceh Besar	Nanggroe Aceh D	simhiv@depkes.go.id	Inline Edi
1109	Pidie	Nanggroe Aceh D	simhiv@depkes.go.id	Inline Edi
1110	Bireuen	Nanggroe Aceh D	simhiv@depkes.go.id	Inline Edi
1111	Aceh Utara	Nanggroe Aceh D	simhiv@depkes.go.id	Inline Edi

Bagian **Search** dipergunakan untuk melakukan pencarian data kabupaten yang sudah masuk ke dalam database.

**ID Kabupaten** : Identity kabupaten sesuai dengan data BPS

**Nama Kabupaten** : Nama Kabupaten sesuai dengan data BPS atau Kemenkes

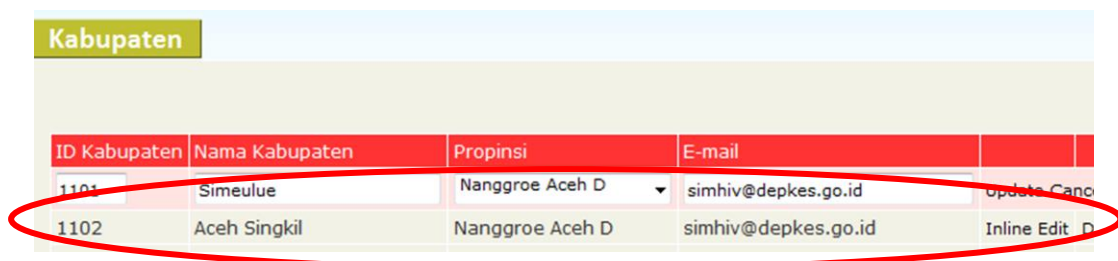
**Propinsi** : Nama propinsi dari kabupaten berasal.

**Email** : Nama email dari kabupaten

Misal kita ingin mencari nama kabupaten Semarang, maka masukkan pada textbox Nama Kabupaten dengan misal : “Sem”, lalu klik tombol **Search**.

### Inline Edit

Dipergunakan untuk melakukan editing data kabupaten. Setelah Inline Edit diklik, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

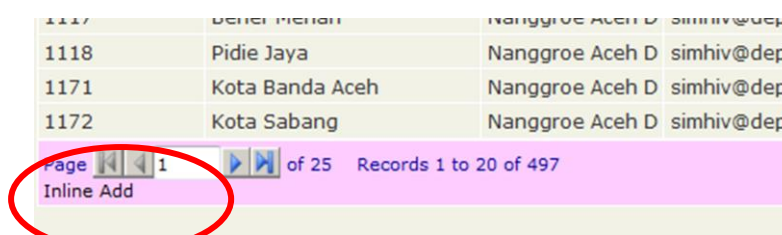


ID Kabupaten	Nama Kabupaten	Propinsi	E-mail	
1101	Simeulue	Nanggroe Aceh D	simhiv@depkes.go.id	Update Cancel
1102	Aceh Singkil	Nanggroe Aceh D	simhiv@depkes.go.id	Inline Edit D

Setelah data tersebut dilakukan perbaikan, klik tombol **Update** untuk memproses data kabupaten hasil perbaikan. Klik tombol **Cancel** untuk membatalkan.

### Add

Untuk menambah data UPK klik tombol **Inline Add** seperti gambar dibawah ini :



1117	Bener Meriah	Nanggroe Aceh D	simhiv@depkes.go.id	
1118	Pidie Jaya	Nanggroe Aceh D	simhiv@depkes.go.id	
1171	Kota Banda Aceh	Nanggroe Aceh D	simhiv@depkes.go.id	
1172	Kota Sabang	Nanggroe Aceh D	simhiv@depkes.go.id	

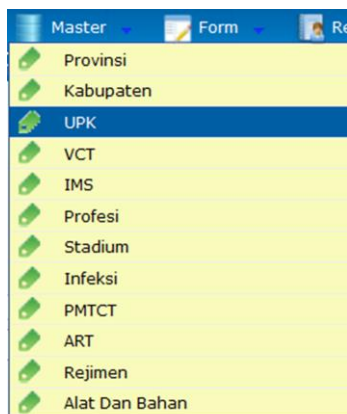
Page 1 of 25 Records 1 to 20 of 497  
Inline Add

### Delete

Dipergunakan untuk menghapus data kabupaten.

### 1.4.3 UPK ( Unit Pelayanan Kesehatan )

Dipergunakan untuk menambah data UPK.



Setelah di klik, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

**UPK**

Search

Kode UPK

Provinsi

Kabupaten

Nama UPK

Telepon

ID	Kode UPK	Provinsi	Kabupaten	Nama UPK	Alamat	Telepon	Fax	Edit	Delete
1410	P1101010101	Nanggroe Aceh D	Simeulue	PUSKESMAS TEUPAH SELATAN	Ds. Labuhan Bajau, Kec. Teupah Selatan	0	0	Edit	Delete
1411	P1101020201	Nanggroe Aceh D	Simeulue	PUSKESMAS SIMEULUE TIMUR	Jl. Pahlawan Ds. Suka Karya, Kec. Simeulu Timur	0	0	Edit	Delete
1412	P1101021101	Nanggroe Aceh D	Simeulue	PUSKESMAS TEUPAH BARAT	Jl. T Diujung Ds. Salur, Kec. Teupah Barat	0	0	Edit	Delete
1413	P1101030101	Nanggroe Aceh D	Simeulue	PUSKESMAS SIMEULUE TENGAH	Kampung Aie, Kec. Simeulu Tengah	0	0	Edit	Delete
1414	P1101031101	Nanggroe Aceh D	Simeulue	PUSKESMAS TELUK DALAM	Ds. Kuala Bakti, Kec. Teluk Dalam	0	0	Edit	Delete
1415	P1101040101	Nanggroe Aceh D	Simeulue	PUSKESMAS SALANG	Ds. Nasreuhe, Kec. Salang	0	0	Edit	Delete
1416	P1101050101	Nanggroe Aceh D	Simeulue	PUSKESMAS SIMEULUE BARAT	Ds. Malasin, Kec. Teupah Barat	0	0	Edit	Delete
1417	P1101051101	Nanggroe Aceh D	Simeulue	PUSKESMAS ALAFAN	Ds. Langi, Kec. Alafan	0	0	Edit	Delete
1418	P1102010201	Nanggroe Aceh D	Aceh Singkil	PUSKESMAS PULAU BANYAK	Jl. Iskandar Muda Pulau Balai, Kec. Pulau Banyak	0	0	Edit	Delete
1419	P1102010202	Nanggroe Aceh D	Aceh Singkil	PUSKESMAS PULAU BANYAK BARAT	Jl. Sutan Umar Pulau Banyak Barat	0	0	Edit	Delete

**Kode UPK** : Sesuai dengan kode yang dipakai oleh Kemenkes

**Provinsi** : Dipilih sesuai dengan provinsi dari UPK yang dimaksud.

**Kabupaten** : Dipilih sesuai dengan kabupaten dari UPK.

**Nama UPK** : Diisi dengan nama UPK

**Alamat** : Alamat dari UPK yang dimaksud

**Telepon** : Nomor telepon dari UPK.

**Fax** : Diisi dengan nomor Fax dari UPK.

Pada bagian atas, terdapat bagian **Search** yang dipergunakan untuk melakukan pencarian data UPK.

Isikan Nama UPK yang akan anda cari pada bagian Nama UPK. Misal kita akan mencari data Puskesmas Kramat Jati, maka masukkan kata “Kramat” pada bagian Nama UPK, maka akan muncul seluruh data UPK yang menggunakan kata Kramat.

Tombol **Edit** dipergunakan untuk melakukan editing data UPK.

Setelah tombol **Edit** di klik, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



Update data UPK sesuai dengan kolom – kolom yang ada, klik tombol **Edit** setelah selesai. Klik tombol **Go Back** bila anda akan membatalkan proses editing.

### Add

Untuk menambah data UPK bisa diklik pada tombol Add pada bagian bawah dari daftar UPK.





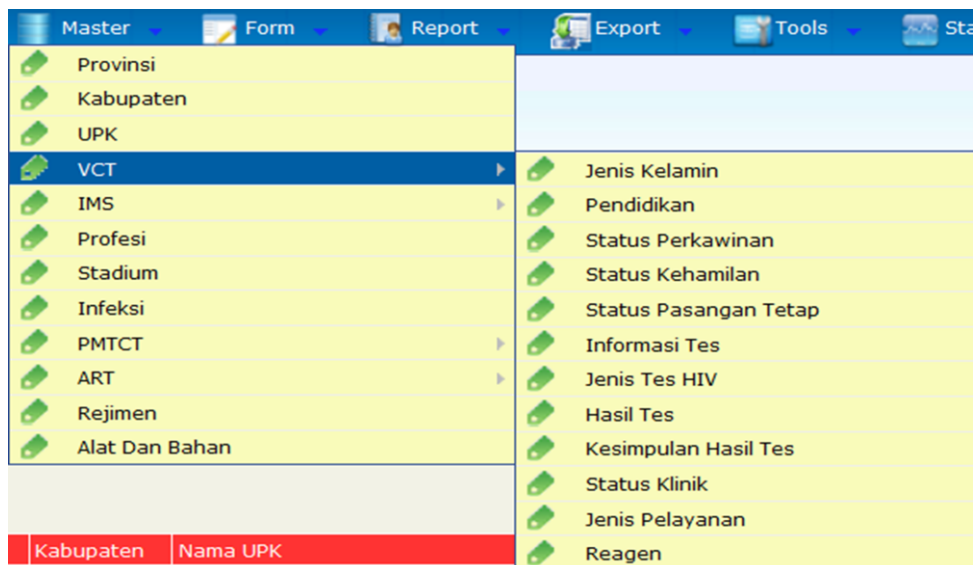
**Delete**

Dipergunakan untuk menghapus data UPK.

**I.4.4 VCT**

Dipergunakan untuk menambah / memperbaiki data VCT. Terdiri dari :

Jenis Kelamin, Pendidikan, Status Perkawinan, Status Kehamilan, Status Pasangan Tetap, Informasi Test, Jenis Test HIV, Hasil Tes, Kesimpulan Hasil Tes, Status Klinik, Jenis Pelayanan, Reagen.



Misal, kita ingin melakukan editing data jenis kelamin, maka klik pada pilihan Jenis Kelamin. Maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



Untuk melakukan searching, bisa diklik pada tanda (+) disamping Tombol **Search**.

Untuk melakukan editing, bisa diklik pada tombol **Inline Edit**.

Untuk menghapus, klik pada tombol **Delete**.

Untuk menambah data jenis kelamin, klik pada tombol **Inline Add**. Sehingga muncul tampilan seperti dibawah ini :

ID	Jenis Kelamin	Alias		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Insert	Cancel
1	Laki - Laki	L	Inline Edit	Delete
2	Perempuan	P	Inline Edit	Delete

Page 1 of 1 Records 1 to 2 of 2

Inline Add

Setelah diisi data yang diperlukan, klik tombol **Insert**. Untuk membatalkan klik tombol **Cancel**.

### I.4.5 IMS

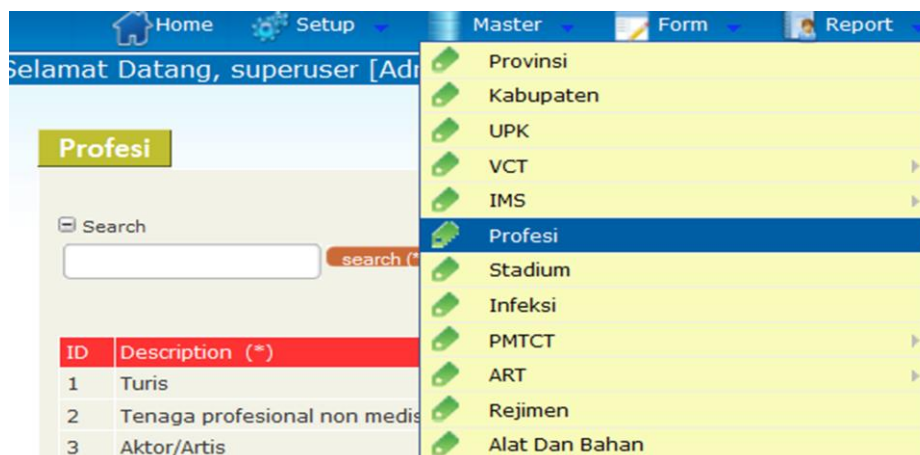
Dipergunakan untuk melakukan penambahan / update data pendukung layanan IMS.

- Provinsi
- Kabupaten
- UPK
- VCT
- IMS
- Profesi
- Stadium
- Infeksi
- PMTCT
- ART
- Rejimen
- Alat Dan Bahan

- Alasan Kunjungan
- Keluhan IMS
- Kondom HUS
- Tanda Klinis
- PMM Uretra
- Diplokokus Intrasel Uretra
- PMN Anus
- Diplokokus Intrasel Anus
- T. Vaginalis
- Kandida
- PH
- Sniff Test
- Clue Cells
- RPR/VDRL Titer
- TPHA/TPPA
- Diagnosa
- Pengobatan Yang Diberikan

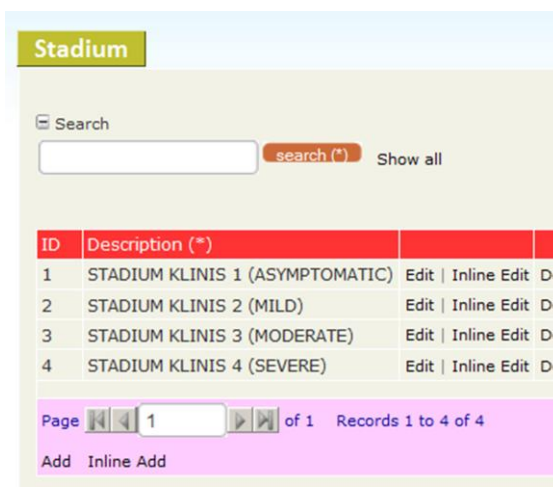
### I.4.6 Profesi

Dipergunakan untuk menambah data profesi yang belum ada di daftar profesi yang dipakai pada layanan.



### I.4.7 Stadium

Dipergunakan untuk menambah data stadium klinis.



Terdapat tombol **Edit**, untuk melakukan editing satu persatu daftar stadium.

Tombol **Inline Edit**, untuk editing data langsung pada baris daftar stadium.

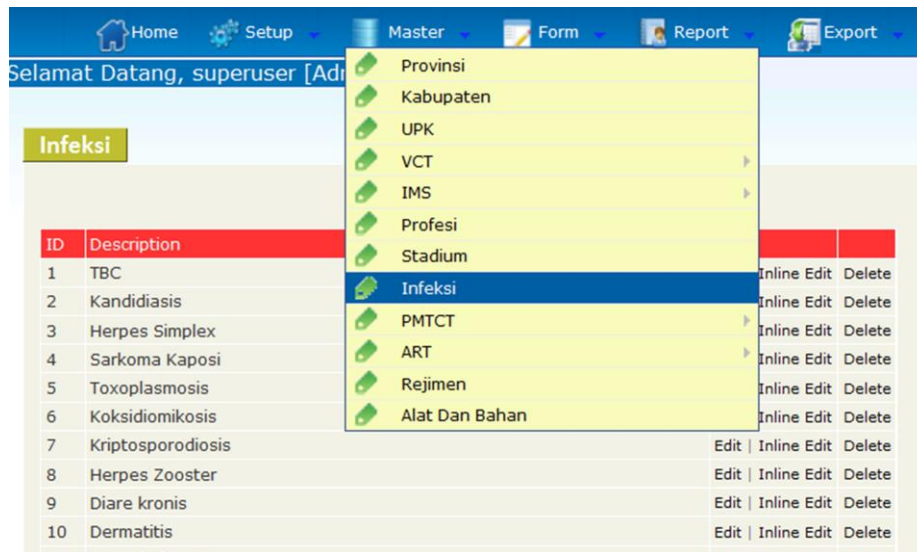
Tombol **Delete**, untuk menghapus daftar stadium yang diinginkan untuk dihapus.

Tombol **Add**, dipergunakan untuk melakukan penambahan data stadium.

Tombol **Inline Add**, dipergunakan untuk menambah data stadium langsung pada baris daftar stadium.

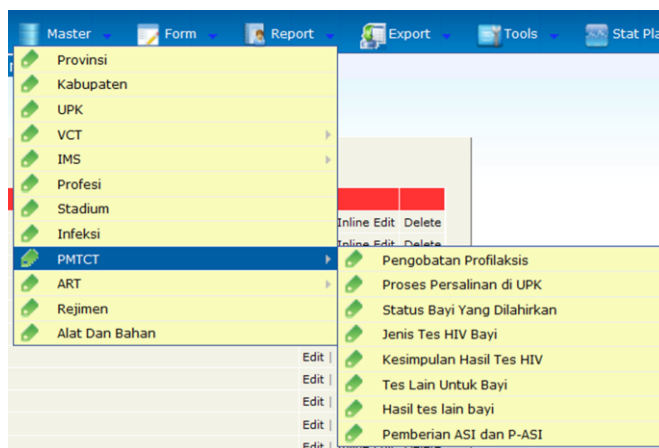
### I.4.8 Infeksi

Dipergunakan untuk menambah daftar infeksi yang dipergunakan pada layanan .



### I.4.9 PMTCT

Dipergunakan untuk melakukan updating pada data layanan PMTCT.



Data yang bisa ditambah, diedit atau dikurangi adalah data :

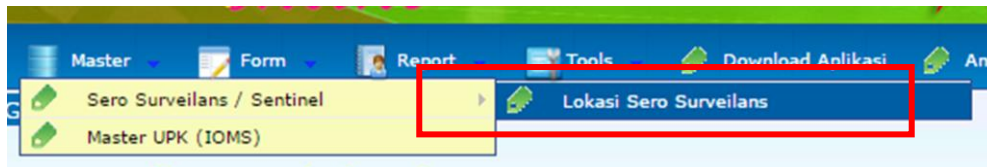
Pengobatan Profilaksi, Proses Persalinan di UPK, Status Bayi yang dilahirkan, Jenis Tes HIV Bayi, Kesimpulan Hasil Tes HIV, Tes lain untuk bayi, Hasil Tes lain bayi, Pemberian ASI dan PASI.

## II. Menu yang diakses secara Online

### II.1 Sero Sentinel

#### II.1.1 Lokasi Sero Sentinel

Untuk menambah lokasi sero sentinel, bisa dilakukan dari menu :



Setelah menu lokasi Sentinel di klik, maka akan muncul menu seperti dibawah ini :

Add to TABLE: mst lokasi sentinel

Go Back

ID Sentinel	<input type="text"/>
Provinsi	Please Select <input type="button" value="v"/>
Kabupaten	Please Select <input type="button" value="v"/>
Nama Sentinel	<input type="text"/>
Alamat	<input type="text"/>
Telp	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>

Setelah tombol **Add** di klik, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini :

ID Lokasi	Provinsi	Kabupaten	Nama Lokasi	Telp	Fax		
12	Jawa Barat	KOTA BOGOR	sariput			Edit	Delete

Page   1 of 1 Records 1 to 1 of 1 Page Size

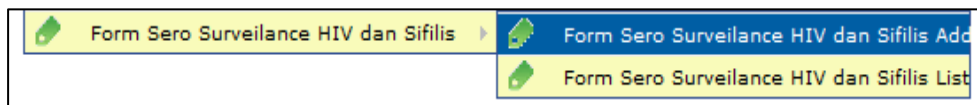
Add

**II.1.2 Form Sero Surveillance HIV dan Sifilis**

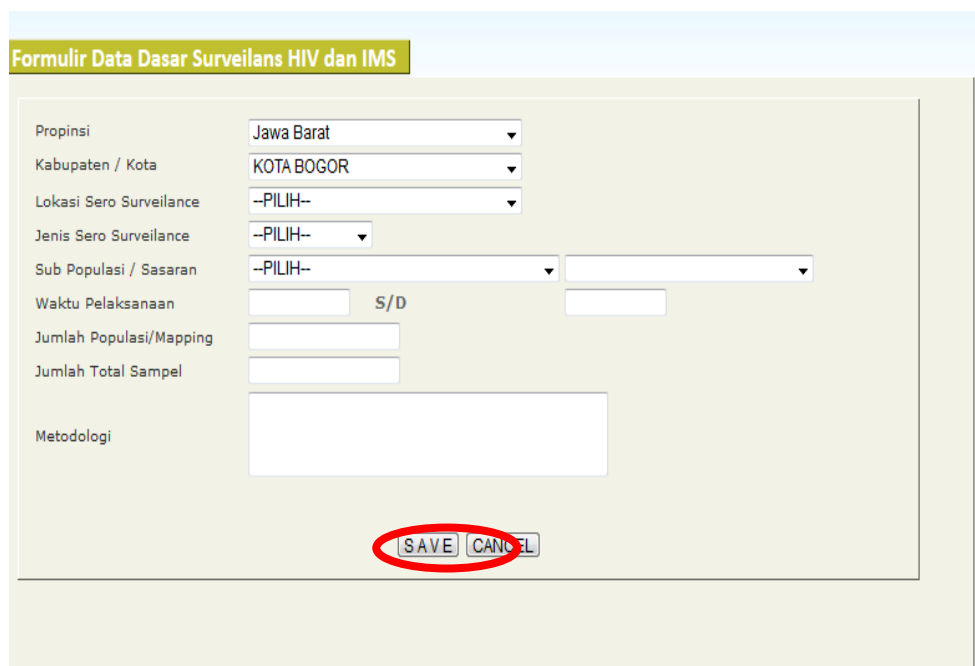
Untuk form sentinel , dari login kabupaten bisa diakses dari menu seperti dibawah ini :



Bila dipilih menu Sero Surveillance HIV dan Sifilis Add, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini :



Akan muncul tampilan seperti dibawah ini :

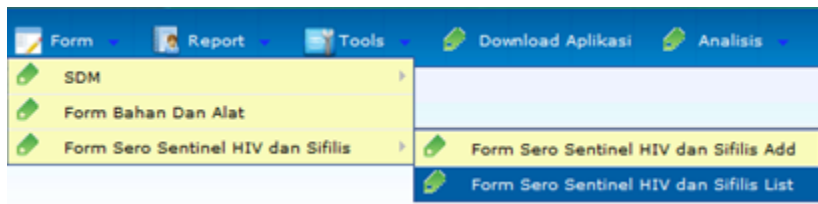


**Formulir Data Dasar Surveilans HIV dan IMS**

Propinsi	Jawa Barat
Kabupaten / Kota	KOTA BOGOR
Lokasi Sero Surveillance	--PILIH--
Jenis Sero Surveillance	--PILIH--
Sub Populasi / Sasaran	--PILIH--
Waktu Pelaksanaan	S/D
Jumlah Populasi/Mapping	
Jumlah Total Sampel	
Metodologi	

**SAVE CANCEL**

Setelah melengkapi formulir data dasar, kemudian klik tombol save untuk menyimpan data tersebut



Kemudian pilih menu form Sero Sentinel HIV dan Sifilis List sehingga muncul tampilan sebagai berikut:

The screenshot shows a table titled 'List Surveilans HIV dan IMS'. The table has the following columns: No, Tanggal, Kabupaten, Lokasi Sero Surveilans, Jenis Sero Sentinel, Waktu Pelaksanaan, and Action. The first row contains the following data: No: 1, Tanggal: 2014-08-01, Kabupaten: KOTA BOGOR, Lokasi Sero Surveilans: sariput, Jenis Sero Sentinel: Sentinel, Waktu Pelaksanaan: 2014-08-01 s/d 2014-08-10. The Action column for this row contains three buttons: 'View Form Sentinel', 'Hapus Form Sentinel', and 'Form Individual'. The 'View Form Sentinel' button is circled in red.

No	Tanggal	Kabupaten	Lokasi Sero Surveilans	Jenis Sero Sentinel	Waktu Pelaksanaan	Action
1	2014-08-01	KOTA BOGOR	sariput	Sentinel	2014-08-01 s/d 2014-08-10	View Form Sentinel   Hapus Form Sentinel   Form Individual

Untuk **edit data** sentinel, bisa diklik dari tombol **View Form Sentinel**. Setelah tombol tersebut di klik, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini :

The screenshot shows a form titled 'Formulir Data Dasar Surveilans HIV dan IMS'. The form contains the following fields and values:

- Propinsi: Jawa Barat
- Kabupaten: KOTA BOGOR
- Lokasi Sero Sentinel: sariput
- Jenis Sero Sentinel: Sentinel
- Sub Populasi / Sasaran: WPSL
- Waktu Pelaksanaan: 2014-08-01 S/D 2014-08-10
- Jumlah Populasi/Mapping: 500
- Jumlah Total Sampel: 250
- Metodologi: SRS

At the bottom of the form, there are two buttons: 'SAVE' and 'CANCEL'.

# Dokumen Operasional Sistem Informasi HIV/AIDS dan IMS

List Surveilans HIV dan IMS

Show 10 entries

No	Tanggal	Kabupaten	Lokasi Sero Surveilans	Jenis Sero Sentinel	Waktu Pelaksanaan	Action
1	2014-08-01	KOTA BOGOR	sariput	Sentinel	2014-08-01 s/d 2014-08-10	View Form Sentinel   Hapus Form Sentinel   <b>Form Individual</b>   Hapus Semua Data Individual

Pilih Form Individual untuk mengisi data individu yang menjadi sampel pada Sero Sentinel HIV dan Sifilis, sehingga muncul tampilan berikut:

FORM INDIVIDU SURVEILANS HIV dan IMS

Lokasi Sero Sentinel : Saritem  
Waktu Pelaksanaan : 2014-10-01 s/d 2014-10-03

**Tambah Data Individu** | Export Excel

Show 10 entries

No ID Responden	Waktu Pengambilan Sample	Jenis Kelamin	Usia	Hasil Tes Akhir HIV	Hasil Tes Sifilis			Hasil Tes Akhir Sifilis	Keterangan Data Biologis	Keterangan Data Perilaku	Action
					RPR/VDRL	TPHA/TPPA (TP Rapid)	RPR Titter				
750101003	2014-10-03	Laki -Laki	27	Non Reaktif	Reaktif	Reaktif	1:2	Reaktif	Baik	Selesai	EDIT   HAPUS
750101001	2014-10-01	Perempuan	28	Reaktif	Non Reaktif			Non Reaktif	Baik	Selesai	EDIT   HAPUS
750101002	2014-10-02	Perempuan	31	Reaktif	Reaktif	Non Reaktif	Non Reaktif	Non Reaktif	Baik	Selesai	EDIT   HAPUS

Kemudian pilih Tambah Data Individu untuk entri data individu sehingga muncul tampilan sebagai berikut:

Form Tambah Data Individu

No ID Responden	Waktu Pengambilan Sample	Jenis Kelamin	Usia	Hasil Tes Akhir HIV	Hasil Tes Sifilis			Hasil Tes Akhir Sifilis	Keterangan Data Biologis	Keterangan Data Perilaku
		--PILIH--		--PILIH--	RPR/VDRL	TPHA/TPPA (TP Rapid)	RPR Titter	--PILIH--	--PILIH--	--PILIH--
327101001		--PILIH--		--PILIH--	--PILIH--			--PILIH--	--PILIH--	--PILIH--

SIMPAN KELUAR

Setelah data terisi, klik tombol **Simpan**

Untuk mencetak data individu sero sentinel, maka klik tombol export excel sebagai berikut:

FORM INDIVIDU SURVEILANS HIV dan IMS

Lokasi Sero Sentinel : Saritem  
Waktu Pelaksanaan : 2014-10-01 s/d 2014-10-03

Tambah Data Individu | **Export Excel**

Show 10 entries

No ID Responden	Waktu Pengambilan Sample	Jenis Kelamin	Usia	Hasil Tes Akhir HIV	Hasil Tes Sifilis			Hasil Tes Akhir Sifilis	Keterangan Data Biologis	Keterangan Data Perilaku	Action
					RPR/VDRL	TPHA/TPPA (TP Rapid)	RPR Titter				
750101003	2014-10-03	Laki -Laki	27	Non Reaktif	Reaktif	Reaktif	1:2	Reaktif	Baik	Selesai	EDIT   HAPUS
750101001	2014-10-01	Perempuan	28	Reaktif	Non Reaktif			Non Reaktif	Baik	Selesai	EDIT   HAPUS
750101002	2014-10-02	Perempuan	31	Reaktif	Reaktif	Non Reaktif	Non Reaktif	Non Reaktif	Baik	Selesai	EDIT   HAPUS

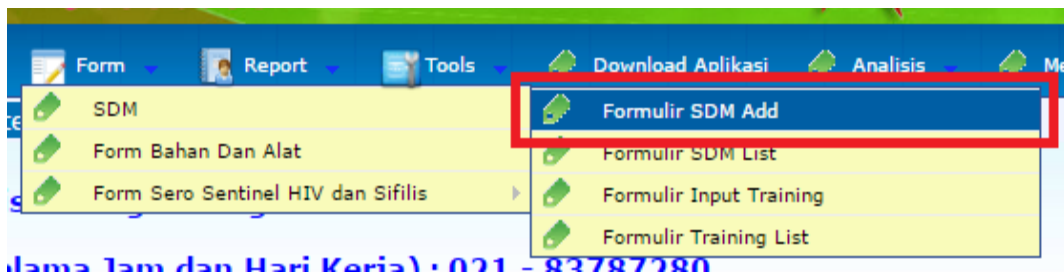


FORM INDIVIDU SENTINEL HIV DAN IMS											
Lokasi Sero Sentinel :		Saritem									
Waktu Pelaksanaan :		2014-10-01 s/d 2014-10-									
No	No ID Responden	Waktu Pengambilan Sample	Jenis Kelamin	Usia	Hasil Tes Akhir HIV	Hasil Tes Sifilis			Hasil Tes Akhir Sifilis	Keterangan Data	Keterangan Data
						RPR/VDRL	TPHA/TPPA (TP Rapid)	RPR Titter			
1	750101003	10/3/2014	Laki-Laki	27	Non Reaktif	Reaktif	Reaktif	(1:2)	Reaktif	Baik	Selesai
2	750101001	10/1/2014	Perempuan	28	Reaktif	Non Reaktif			Non Reaktif	Baik	Selesai
3	750101002	10/2/2014	Perempuan	31	Reaktif	Reaktif	Non Reaktif		Non Reaktif	Baik	Selesai

## II.2 SDM

### II.2.1 Form SDM Add

Untuk menambah peserta pelatihan, pertama kali harus ditambahkan dahulu biodata dari peserta. Untuk menambah biodata peserta, bisa di klik dari menu **SDM** → **Form SDM Add**. Seperti terlihat pada gambar dibawah ini.



Setelah klik menu tersebut, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

**Form SDM Terlatih**

NIK \*

Nama \*

Tanggal Lahir

NIP

Status Pegawai

Kategori Tenaga

No HP

Email

Nama Instansi

Alamat Instansi

Propinsi

Kabupaten

Mulai Bekerja thn

Status Keaktifan  Aktif  Tidak Aktif

**NIK** : diisi nomor induk kependudukan

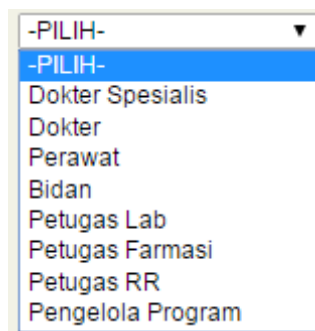
**Nama** : diisi dengan nama peserta.

**Tanggal lahir** : diisi dengan tanggal lahir peserta.

**NIP** :diisi dengan nomor induk pegawai ( untuk yang memiliki )

**Status Pegawai** : status pegawai bisa dipilih dari combo pilihan. Apakah PNS,honorer,PTT atau swasta.

**Kategori Tenaga** : bisa dipilih dari combo dengan pilihan



**No HP** : diisi dengan nomor HP peserta.

**Email** : diisi dengan alamat email peserta.

**Nama instansi** : diisi dengan nama instansi dari peserta.

**Alamat instansi** : diisi dengan alamat dari instansi peserta.

**Propinsi** : diisi dengan propinsi dari peserta.

**Kabupaten** : diisi dengan kabupaten dari peserta.

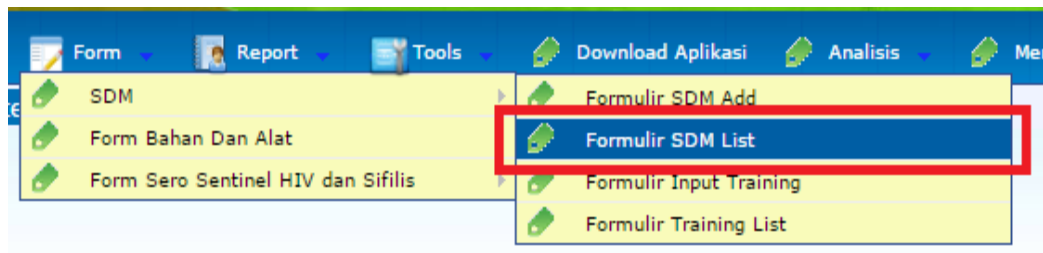
**Mulai bekerja tahun** : diisi dengan kapan peserta mulai bekerja di instansi tersebut.

**Status keaktifan** : bisa dipilih **Aktif** atau **Tidak Aktif**.

Setelah selesai mengisi data peserta,klik tombol **Simpan**.

### **II.2.2 Formulir SDM List**

Bisa diakses dari menu **SDM → Formulir SDM List**. Seperti terlihat pada gambar dibawah ini.



Setelah di klik, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

List SDM Terlihat

No	NIK	Nama	Kabupaten	Propinsi	Tanggal Lahir	Kategori tenaga	Status Keaktifan	Action
1	3314074705750003	Sri Mulyani, S.Kep	NIAS	Sumatera Utara	1975-05-07	Pengelola Program	Aktif	View Profile   Tidak bisa delete   View Training
2	9101015411690001	Florida Y. Tetholl, AMK	NIAS	Sumatera Utara	1969-11-14	Pengelola Program	Aktif	View Profile   Tidak bisa delete   View Training

Pada bagian Action, terdapat pilihan :

Action
View Profile   Tidak bisa delete   View Training
View Profile   Tidak bisa delete   View Training

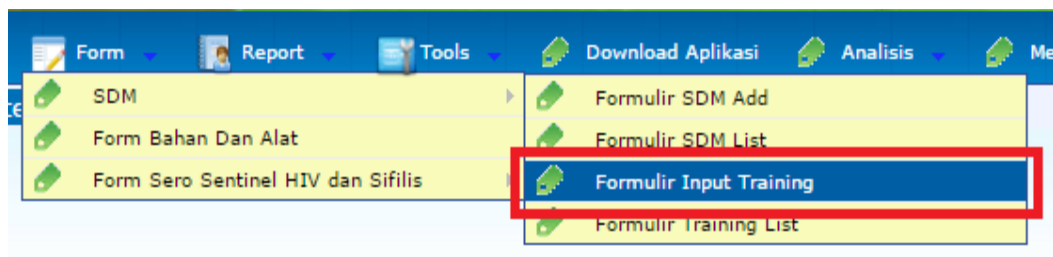
**View Profile** : digunakan untuk melihat profile peserta

**Delete** : untuk menghapus peserta. Aktif bila kabupaten atau propinsi tersebut adalah yang melakukan entry data. Bila bukan account yang sedang login tersebut yang melakukan entry data, maka tombol delete akan tertulis **Tidak bisa delete**.

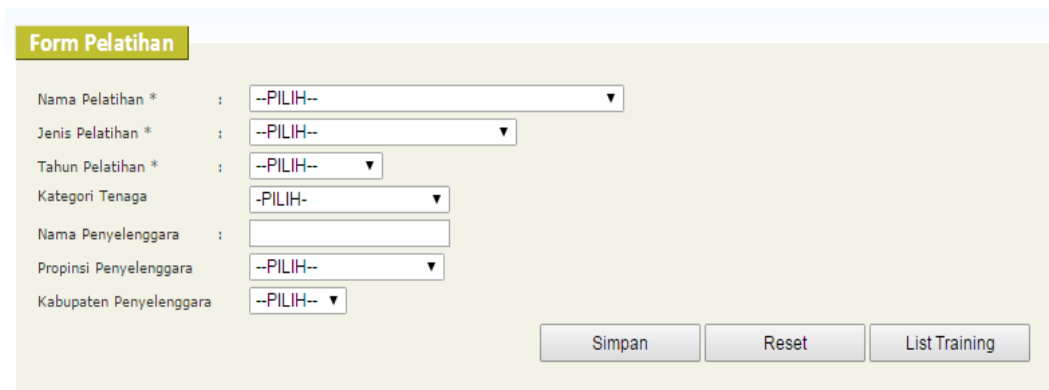
**View Training** : digunakan untuk melihat training yang telah diikuti oleh peserta tersebut.

### II.2.3 Formulir Input Training

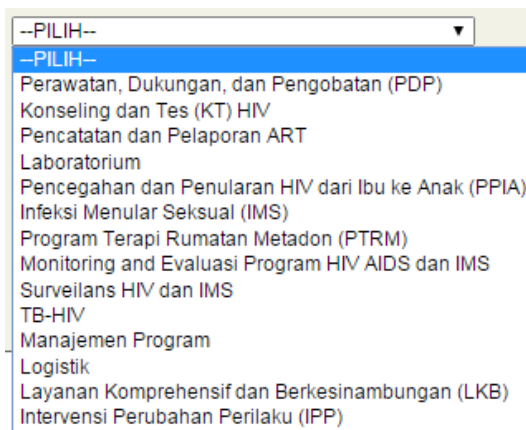
Bisa diakses dari menu **SDM** → **Formulir Input Training**. Seperti terlihat pada gambar dibawah ini.



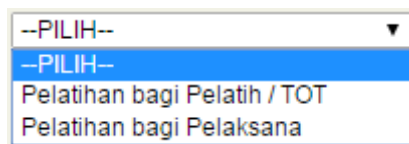
Setelah klik menu **Formulir Input Training**, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.



**Nama Pelatihan** diisi sesuai dengan pilihan dibawah ini.

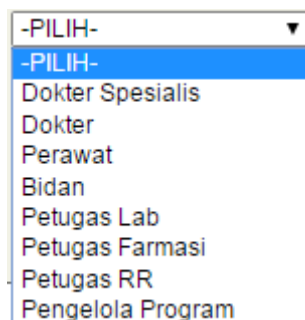


**Jenis Pelatihan** : diisi sesuai dengan pilihan dibawah ini.



**Tahun Pelatihan** : diisi dengan tahun pelatihan.

**Kategori tenaga** : diisi dengan kategori tenaga sesuai dengan pilihan dibawah ini.



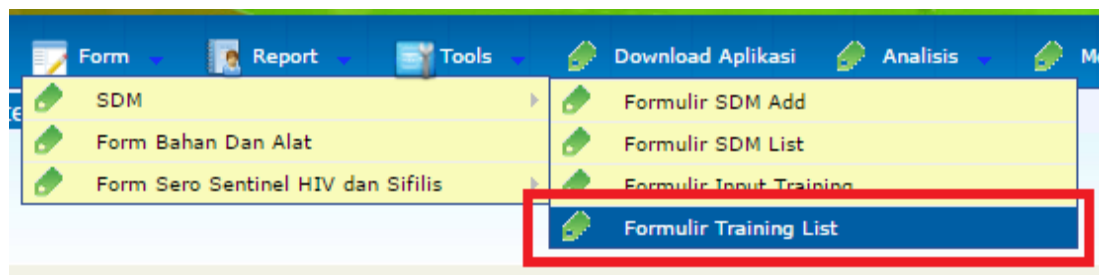
**Nama Penyelenggara** : diisi sesuai dengan nama penyelenggara kegiatan.

**Propinsi Penyelenggara** : diisi dengan propinsi penyelenggara kegiatan. Dipilih dari list.

**Kabupaten Penyelenggara** : diisi dengan kabupaten penyelenggara kegiatan.

### II.2.4 Training List

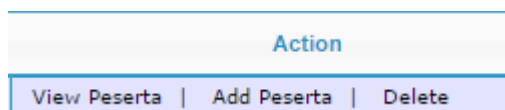
Bisa dipilih dari menu **SDM** → **Training List**, seperti terlihat pada gambar dibawah ini.



Setelah di klik, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

List Pelatihan						
Show 10 entries						
Nama Pelatihan	Tahun	Penyelenggara	Jenis Pelatihan	Propinsi Training	Kabupaten Training	Action
Layanan Komprehensif dan Berkesinambungan (LKB)	2013	Dinas Kesehatan Kabupaten Malang	Pelatihan bagi Pelaksana	Java Timur	MALANG	View Peserta   Add Peserta   Del
Monitoring and Evaluasi Program HIV AIDS dan IMS	2013	Kementerian Kesehatan	Pelatihan bagi Pelatih / TOT	Java Timur	MALANG	View Peserta   Add Peserta   Del
Konseling dan Tes (KT) HIV	2014	Dinkes Kesehatan	Pelatihan bagi Pelaksana	Bangka Belitung	BANGKA	View Peserta   Add Peserta   Del
Monitoring and Evaluasi Program HIV AIDS dan IMS	2009	Dinas Kesehatan Kabupaten	Pelatihan bagi Pelatih / TOT	Sumatera Utara	NIAS	View Peserta   Add Peserta   Del
Perawatan, Dukungan, dan Pengobatan (PDP)	2012	CHAI	Pelatihan bagi Pelatih / TOT	Papua Barat	FAKFAK	View Peserta   Add Peserta   Del
Konseling dan Tes (KT) HIV	2013	Dinkes Prop	Pelatihan bagi Pelaksana	Java Timur	JOMBANG	View Peserta   Add Peserta   Del
Manajemen Program	2014	Kemenkes	Pelatihan bagi Pelatih / TOT	Java Timur	KEDIRI	View Peserta   Add Peserta   Del
Konseling dan Tes (KT) HIV	2009	Dinas Kesehatan	Pelatihan bagi Pelaksana	Java Timur		View Peserta   Add Peserta   Del
Monitoring and Evaluasi Program HIV AIDS dan IMS	2009	dinkes propinsi	Pelatihan bagi Pelaksana	Sumatera Barat	KOTA PADANG	View Peserta   Add Peserta   Del
Monitoring and Evaluasi Program HIV AIDS dan IMS	2009	Dinkes Kab Semarang	Pelatihan bagi Pelatih / TOT	Java Tengah	SEMARANG	View Peserta   Add Peserta   Del

Pada bagian action, ada tiga pilihan yaitu :



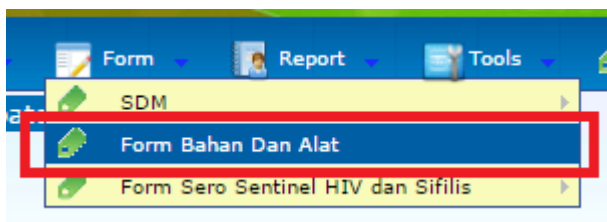
**View Peserta** : untuk melihat daftar peserta pelatihan

**Add Peserta** : untuk menambah peserta pelatihan.

**Delete** : untuk menghapus pelatihan dan pesertanya.

### II.3 Alat dan Bahan

Menu Alat dan bahan bisa diakses dari menu **Form** → **Form Bahan dan Alat**. Seperti terlihat pada gambar dibawah ini. User yang mengisi adalah user **Kabupaten**.



Setelah di klik, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

A screenshot of the 'Entri Bahan dan Alat' form. At the top, there is a title bar 'Entri Bahan dan Alat'. Below it, there are several input fields: 'UPK' (set to 'PUSKESMAS MANGGENG'), 'Provinsi' (set to 'Nanggroe Aceh D'), 'Kabupaten/Kota' (set to 'Aceh Barat Daya'), 'Bulan' (set to 'Juli'), and 'Tahun' (set to '2015'). A red 'LOAD' button is positioned below these fields. Below the form fields is a table with the following columns: 'Jenis Barang', 'Sub Jenis Barang', 'Nama / Merk Dagang', 'Tgl Kadaluarsa', and 'Sumber Dana'. Each column has a dropdown menu with '--Pilih--' as the selected option. There are 'Add' buttons between the 'Sub Jenis Barang' and 'Nama / Merk Dagang' columns, and between the 'Nama / Merk Dagang' and 'Tgl Kadaluarsa' columns. At the bottom right of the form, there are 'Simpan' and 'Reset' buttons.

**Sub Jenis barang** : diisi sesuai dengan sub jenis barang. Bila masih ada sub jenis barang yang belum ada , bisa ditambahkan dengan klik tombol **Add**.

**Nama / Merk Dagang** : bisa dipilih sesuai dengan nama merek dagang yang ada pada combo plihan. Bila belum ada, bisa klik tombol **Add**. **UPK** : bisa dipilih sesuai dengan UPK yang ada di wilayah tersebut.

**Provinsi** : otomatis terisi sesuai dengan provinsi user login.

**Kab/kota** : otomatis terisi sesuai dengan kab/kota login.

**Bulan** : terisi sesuai dengan bulan dari laporan.

**Tahun** : terisi sesuai dengan tahun laporan.

Setelah selesai memilih, klik tombol **Load**.

**Jenis Barang** : diisi sesuai dengan pilihan jenis barang yang sudah terdaftar pada laporan.

Item yang lain bisa diisi sesuai dengan item isian, setelah selesai, klik tombol **Simpan**.

Basis laporan adalah UPK, jadi data yang diisikan adalah data UPK.

Untuk menghapus atau mengedit laporan, bisa di klik pada tombol **Edit** atau **Delete** pada samping kanan baris alat / bahan yang sudah dientry.

### III. Report

Menu report dipergunakan untuk melihat laporan dari setiap layanan yang sudah di upload oleh UPK.

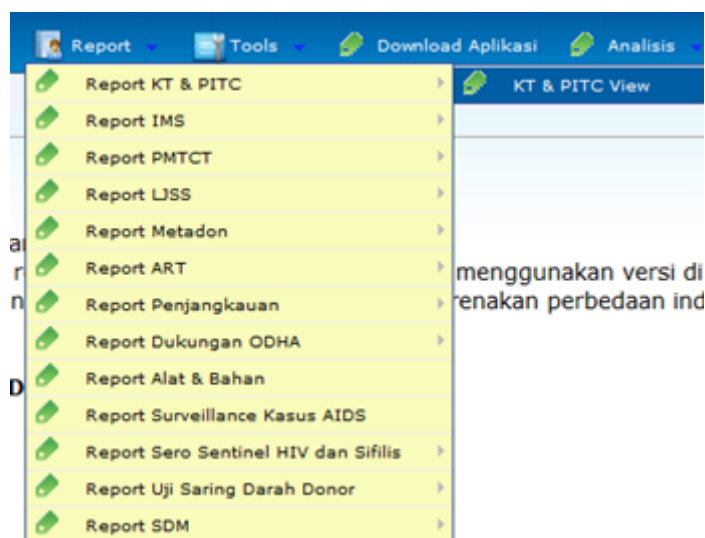
### III.1 Report KT dan PITC View

Dipergunakan untuk melihat laporan Layanan KT dan PITC.

Untuk level Kabupaten, maka pada pilihan provinsi sudah otomatis akan terisi sesuai dengan provinsi dari kabupaten tersebut. UPK yang muncul adalah UPK yang ada dibawah pengawasan dari kabupaten tersebut.

Untuk level Provinsi, maka bisa memilih untuk melihat laporan dari kabupaten yang ada dibawahnya dan sampai dengan ke level UPK.

Untuk level Pusat, bisa memilih provinsi, kabupaten, dan UPK seluruh Indonesia.



Setelah di klik maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

Pilih bulan pelaporan, pilih tahun pelaporan, pilih provinsi (untuk level pusat), pilih Kabupaten (untuk level pusat dan provinsi) dan pilih UPK (untuk level pusat, provinsi dan kabupaten).

Klik tombol **Load** setelah semua pilihan diisi. Klik tombol **Reset** untuk membatalkan.

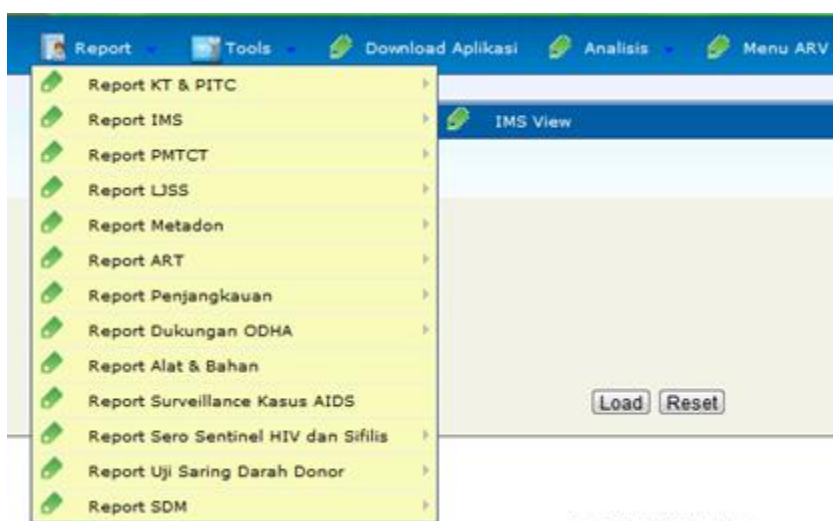
### III.2 Report IMS View

Dipergunakan untuk melihat laporan data IMS yang sudah di upload oleh masing – masing UPK.

Untuk level Kabupaten, maka pada pilihan provinsi sudah otomatis akan terisi sesuai dengan provinsi dari kabupaten tersebut. UPK yang muncul adalah UPK yang ada dibawah pengawasan dari kabupaten tersebut.

Untuk level Provinsi, maka bisa memilih untuk melihat laporan dari kabupaten yang ada dibawahnya dan sampai dengan ke level UPK.

Untuk level Pusat, bisa memilih provinsi, kabupaten, dan UPK seluruh Indonesia.



Setelah diklik akan muncul tampilan sebagai berikut :

A screenshot of a form titled 'Laporan Layanan IMS'. The form contains five dropdown menus for selection: 'Bulan' (Month) with 'Januari' selected, 'Tahun' (Year) with '2007' selected, 'Propinsi' (Province) with '--PILIH--' selected, 'Kabupaten' (District) with '--PILIH--' selected, and 'UPK' (Health Center) with '--PILIH--' selected. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Load' and 'Reset'.

Pilih bulan pelaporan, pilih tahun pelaporan, pilih provinsi (untuk level pusat), pilih Kabupaten (untuk level pusat dan provinsi) dan pilih UPK (untuk level pusat, provinsi dan kabupaten).

Klik tombol **Load** setelah semua pilihan diisi. Klik tombol **Reset** untuk membatalkan.



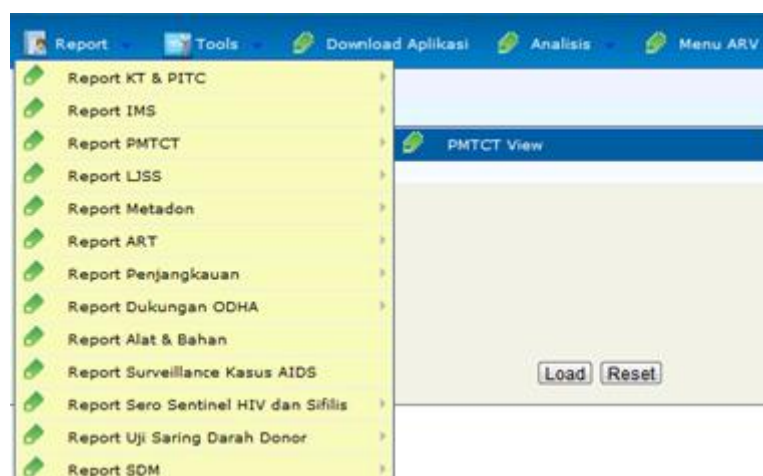
### III.3 Report PMTCT View

Dipergunakan untuk melihat laporan data PMTCT yang sudah di upload oleh masing – masing UPK.

Untuk level Kabupaten, maka pada pilihan provinsi sudah otomatis akan terisi sesuai dengan provinsi dari kabupaten tersebut. UPK yang muncul adalah UPK yang ada dibawah pengawasan dari kabupaten tersebut.

Untuk level Provinsi, maka bisa memilih untuk melihat laporan dari kabupaten yang ada dibawahnya dan sampai dengan ke level UPK.

Untuk level Pusat, bisa memilih provinsi, kabupaten, dan UPK seluruh Indonesia.



Setelah diklik akan muncul tampilan sebagai berikut :

A screenshot of a web form titled 'Laporan Layanan PMTCT'. The form contains five dropdown menus for selection: 'Bulan' (Month) set to 'Januari', 'Tahun' (Year) set to '2007', 'Propinsi' (Province) set to '--PILIH--', 'Kabupaten' (District) set to '--PILIH--', and 'UPK' (Health Center) set to '--PILIH--'. At the bottom of the form are two buttons: 'Load' and 'Reset'.

pusat), pilih Kabupaten (untuk level pusat dan provinsi) dan pilih UPK (untuk level pusat, provinsi dan kabupaten).

Klik tombol **Load** setelah semua pilihan diisi. Klik tombol **Reset** untuk membatalkan.

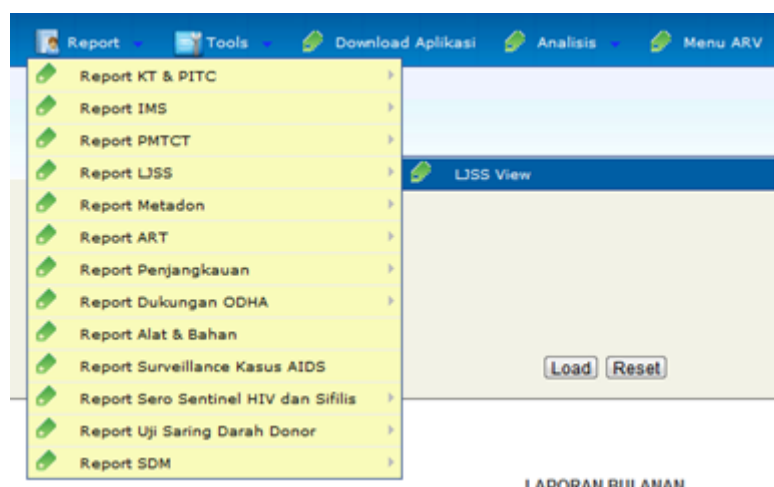
### III.4 Report LJSS View

Dipergunakan untuk melihat laporan data LJSS yang sudah di upload oleh masing – masing UPK.

Untuk level Kabupaten, maka pada pilihan provinsi sudah otomatis akan terisi sesuai dengan provinsi dari kabupaten tersebut. UPK yang muncul adalah UPK yang ada dibawah pengawasan dari kabupaten tersebut.

Untuk level Provinsi, maka bisa memilih untuk melihat laporan dari kabupaten yang ada dibawahnya dan sampai dengan ke level UPK.

Untuk level Pusat, bisa memilih provinsi, kabupaten, dan UPK seluruh Indonesia.



Setelah diklik akan muncul tampilan sebagai berikut :

Pilih bulan pelaporan, pilih tahun pelaporan, pilih provinsi (untuk level pusat), pilih Kabupaten (untuk level pusat dan provinsi) dan pilih UPK (untuk level pusat, provinsi dan kabupaten).

Klik tombol **Load** setelah semua pilihan diisi. Klik tombol **Reset** untuk membatalkan.

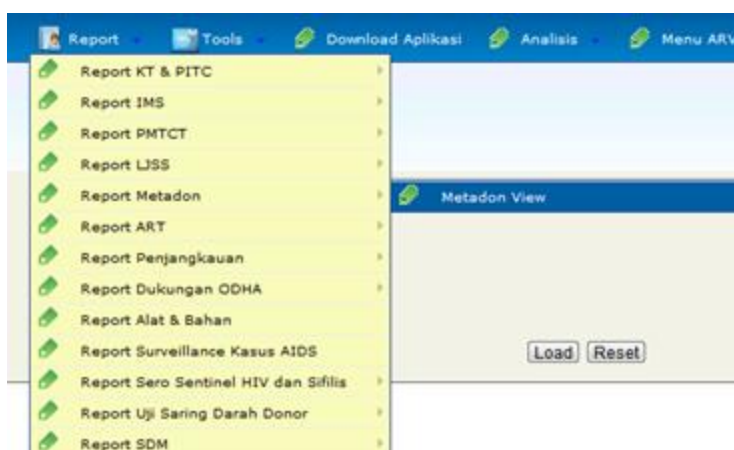
### III.5 Report Metadon View

Dipergunakan untuk melihat laporan data Metadon yang sudah di upload oleh masing – masing UPK.

Untuk level Kabupaten, maka pada pilihan provinsi sudah otomatis akan terisi sesuai dengan provinsi dari kabupaten tersebut. UPK yang muncul adalah UPK yang ada dibawah pengawasan dari kabupaten tersebut.

Untuk level Provinsi, maka bisa memilih untuk melihat laporan dari kabupaten yang ada dibawahnya dan sampai dengan ke level UPK.

Untuk level Pusat, bisa memilih provinsi, kabupaten, dan UPK seluruh Indonesia.



Setelah diklik akan muncul tampilan sebagai berikut :

**Laporan Layanan Metadon**

Bulan : Januari

Tahun : 2007

Propinsi : --PILIH--

Kabupaten : --PILIH--

UPK : --PILIH--

Load Reset

Pilih bulan pelaporan, pilih tahun pelaporan, pilih provinsi (untuk level pusat), pilih Kabupaten (untuk level pusat dan provinsi) dan pilih UPK (untuk level pusat, provinsi dan kabupaten).

Klik tombol **Load** setelah semua pilihan diisi. Klik tombol **Reset** untuk membatalkan.

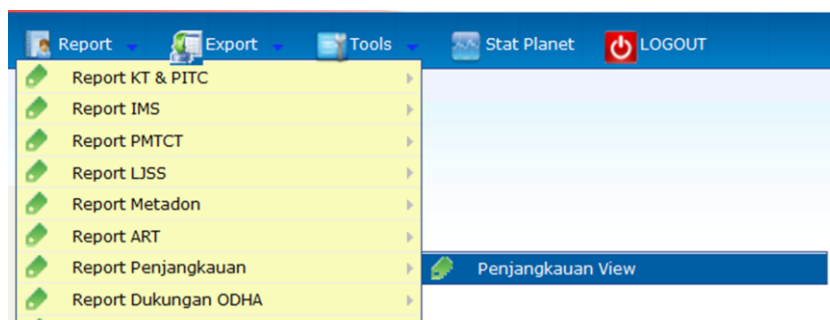
### III.6 Report Penjangkauan View

Dipergunakan untuk melihat laporan Penjangkauan yang sudah di upload oleh masing – masing UPK.

Untuk level Kabupaten, maka pada pilihan provinsi sudah otomatis akan terisi sesuai dengan provinsi dari kabupaten tersebut. UPK yang muncul adalah UPK yang ada dibawah pengawasan dari kabupaten tersebut.

Untuk level Provinsi, maka bisa memilih untuk melihat laporan dari kabupaten yang ada dibawahnya dan sampai dengan ke level UPK.

Untuk level Pusat, bisa memilih provinsi, kabupaten, dan UPK seluruh Indonesia.



Setelah diklik akan muncul tampilan sebagai berikut :

A screenshot of a web form titled 'Laporan Layanan Penjangkauan'. The form contains five dropdown menus: 'Bulan' (set to 'Januari'), 'Tahun' (set to '2007'), 'Propinsi' (set to '--PILIH--'), 'Kabupaten' (set to '--PILIH--'), and 'UPK' (set to '--PILIH--'). At the bottom of the form are two buttons: 'Load' and 'Reset'.

Pilih bulan pelaporan, pilih tahun pelaporan, pilih provinsi (untuk level pusat), pilih Kabupaten (untuk level pusat dan provinsi) dan pilih UPK (untuk level pusat, provinsi dan kabupaten).

Klik tombol **Load** setelah semua pilihan diisi. Klik tombol **Reset** untuk membatalkan.

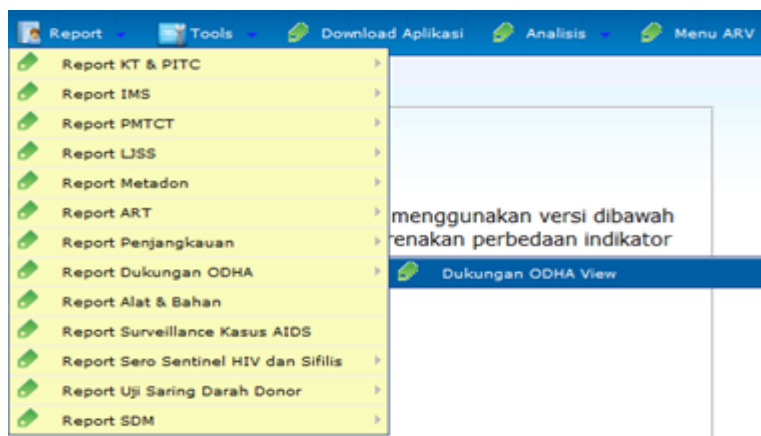
### III.7 Report Dukungan ODHA View

Dipergunakan untuk melihat laporan Dukungan ODHA yang sudah di upload oleh masing – masing UPK.

Untuk level Kabupaten, maka pada pilihan provinsi sudah otomatis akan terisi sesuai dengan provinsi dari kabupaten tersebut. UPK yang muncul adalah UPK yang ada dibawah pengawasan dari kabupaten tersebut.

Untuk level Provinsi, maka bisa memilih untuk melihat laporan dari kabupaten yang ada dibawahnya dan sampai dengan ke level UPK.

Untuk level Pusat, bisa memilih provinsi, kabupaten, dan UPK seluruh Indonesia.



Setelah diklik akan muncul tampilan sebagai berikut :

A screenshot of a web form titled 'Laporan Layanan Dukungan ODHA'. The form contains five dropdown menus for selection: 'Bulan' (set to 'Januari'), 'Tahun' (set to '2007'), 'Propinsi' (set to '--PILIH--'), 'Kabupaten' (set to '--PILIH--'), and 'UPK' (set to '--PILIH--'). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Load' and 'Reset'.

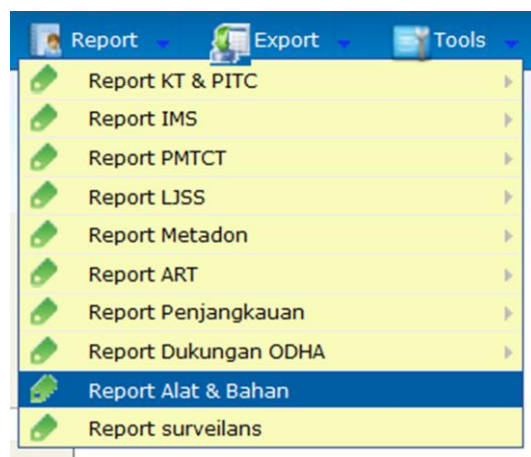
### III.8 Report Alat & Bahan

Dipergunakan untuk melihat laporan Alat Bahan yang sudah di upload oleh masing – masing UPK.

Untuk level Kabupaten, maka pada pilihan provinsi sudah otomatis akan terisi sesuai dengan provinsi dari kabupaten tersebut. UPK yang muncul adalah UPK yang ada dibawah pengawasan dari kabupaten tersebut.

Untuk level Provinsi, maka bisa memilih untuk melihat laporan dari kabupaten yang ada dibawahnya dan sampai dengan ke level UPK.

Untuk level Pusat, bisa memilih provinsi, kabupaten, dan UPK seluruh Indonesia.



Pilih bulan, tahun laporan. Provinsi otomatis terisi, bila login provinsi, pilihan kabupaten bisa dipilih, bila login kabupaten, pilihan kabupaten terisi secara otomatis. UPK bisa dipilih sesuai dengan kabupaten yang dipilih.

A screenshot of a web form titled 'Report Bulanan Bahan dan Alat'. The form contains several dropdown menus for data entry: 'Bulan' (Month) is set to 'Februari', 'Tahun' (Year) is set to '2010', 'Provinsi' (Province) is set to 'DKI Jakarta', 'Kabupaten/Kota' (District/City) is set to 'JAKARTA BARAT', and 'UPK' (Sub-district) is currently empty.

Setelah semua field anda pilih, klik tombol Load.

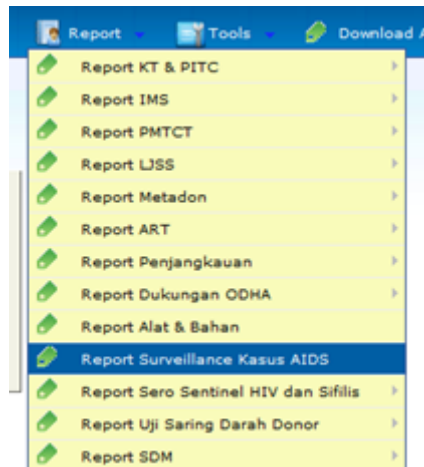
### III.9 Report Surveillance Kasus AIDS

Dipergunakan untuk melihat laporan surveillance kasus AIDS yang sudah di upload oleh masing – masing UPK.

Untuk level Kabupaten, maka pada pilihan provinsi sudah otomatis akan terisi sesuai dengan provinsi dari kabupaten tersebut. UPK yang muncul adalah UPK yang ada dibawah pengawasan dari kabupaten tersebut.

Untuk level Provinsi, maka bisa memilih untuk melihat laporan dari kabupaten yang ada dibawahnya dan sampai dengan ke level UPK.

Untuk level Pusat, bisa memilih provinsi, kabupaten, dan UPK seluruh Indonesia.



Setelah di klik, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

Setelah semua field anda pilih, klik tombol Load.

### **III.10 Report Sero Surveillance HIV dan Sifilis**

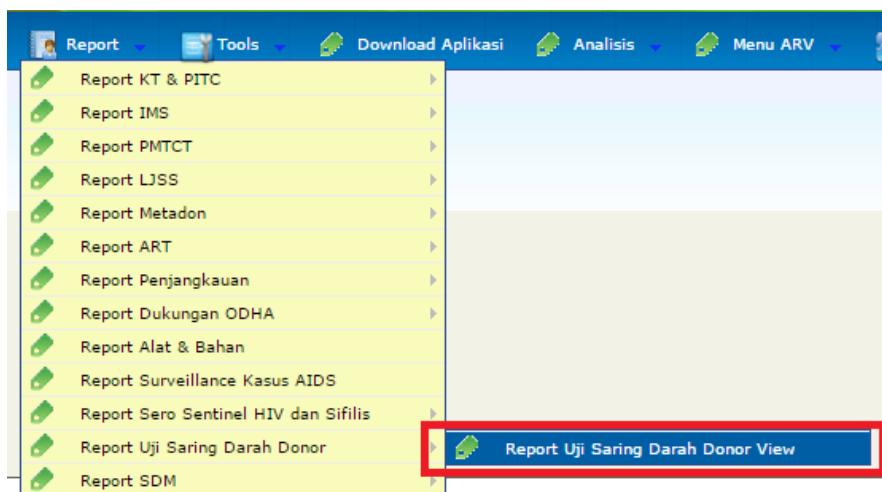
Untuk melihat menu report sero surveillance bisa diakses dari menu seperti dibawah ini :



### III.11 Report Uji Saring Darah Donor

Report ujisaring darah donor basis laporannya adalah dari UPK. Diisi langsung angka capaiannya pada kolom – kolom laporan yang ada. Bisa diakses dari menu **Report → Report Uji Saring Darah Donor → Report Uji saring Darah Donor View**.

Seperti terlihat pada gambar dibawah ini.



Setelah di klik, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.



## LAPORAN BULANAN UJI SARING DARAH DONOR

UPK : PUSKESMAS MANGGENG  
Kabupaten / Kota : Aceh Barat Daya  
Provinsi : Nanggroe Aceh D

No	VARIABEL	LAKI - LAKI										Jumlah	PEREMPUAN						
		17-30		31-40		41-50		51-60		>60			17-30		31-40		41-50		
		DS	DP	DS	DP	DS	DP	DS	DP	DS	DP		DS	DP	DS	DP	DS	DP	
1	Jumlah Pemeriksaan Uji Saring Sifilis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Hasil Pemeriksaan Uji Saring Sifilis Reaktif	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Jumlah Pemeriksaan Uji Saring Anti-HIV / 1/2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Hasil Pemeriksaan Uji Saring Anti-HIV Reaktif	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Save Excel

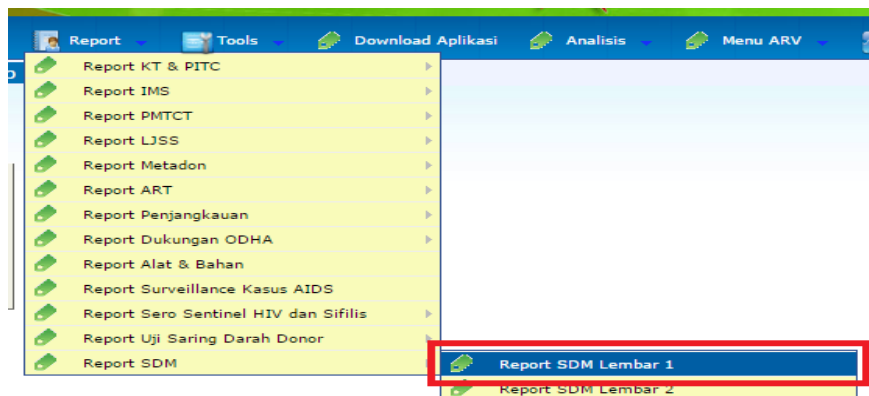
Setelah kolom – kolom sesuai dengan indikator terisi, klik tombol **Save**.

Klik tombol **Excel** untuk melihat laporan dalam format Ms.Excel.

## III.12 Report SDM

### III.12.1 Report SDM Lembar 1

Report SDM bisa diakses dari menu **Report** → **Report SDM** → **Report SDM Lembar 1**. Seperti terlihat pada gambar dibawah ini.



Setelah di klik pada menu tersebut, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

Laporan SDM

Tahun :

Provinsi :

Kabupaten/Kota :

Pilih Tahun , provinsi dan kabupaten/kota terisi sesuai dengan login. Klik tombol **Load**. Akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

Kabupaten / Kota : Aceh Barat Daya  
 Provinsi : Nanggroe Aceh D  
 Tahun :

2015

No	Jenis Pelatihan dan Tenaga	Sudah dilatih		Masih Bertugas	
		Jumlah		Tahun	Jumlah
		TOT	Pelaksana		
1	Perawatan, Dukungan, dan Pengobatan (PDP)				
	1.1 Dokter Spesialis	0	0	2015	0
	1.2 Dokter	0	0	2015	0
	1.3 Perawat	0	0	2015	0
	1.4 Bidan	0	0	2015	0
	1.5 Petugas Lab	0	0	2015	0
	1.6 Petugas Farmasi	0	0	2015	0
	1.7 Petugas RR	0	0	2015	0
	1.8 Pengelola Program	0	0	2015	0
2	Konseling dan Tes (KT) HIV				
	1.1 Dokter Spesialis	0	0	2015	0
	1.2 Dokter	0	0	2015	0
	1.3 Perawat	0	0	2015	0
	1.4 Bidan	0	0	2015	0
	1.5 Petugas Lab	0	0	2015	0
	1.6 Petugas Farmasi	0	0	2015	0
	1.7 Petugas RR	0	0	2015	0
	1.8 Pengelola Program	0	0	2015	0
3	Pencatatan dan Pelaporan ART				

### III.12.3.2 Report SDM Lembar 2

Report SDM lembar 2 bisa diakses dari menu **Report** → **Report SDM** → **Report SDM Lembar 2**. Seperti terlihat pada gambar dibawah ini.



Setelah di klik, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

**Laporan SDM**

Tahun :

Provinsi :

Kabupaten/Kota :

UPK :

Pilih tahun, dan UPK yang ingin dilihat. Provinsi dan kabupaten terisi sesuai dengan login. Klik tombol **Load**.

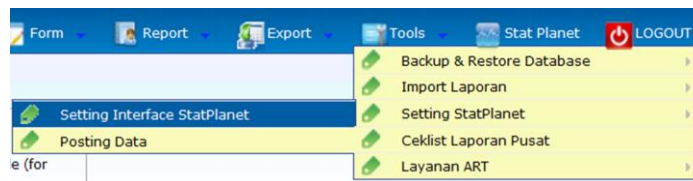
Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

No	Nama	Jenis Pelatihan																						
		PDP	Tahun	KT	Tahun	RR-ART	Tahun	Lab	Tahun	PPIA	Tahun	IMS	Tahun	PTRM	Tahun	Monitoring & Evaluasi	Tahun	Surveilans	Tahun	TB-HIV	Tahun	Manajemen Program	Tahun	Logisti
1	Sri Mulyani, S.Kep	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×
2	Florida Y. Tetholi, AMK	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×
3	Samsyul Hidayat, SKM	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×
4	Kharisun, SKM, MPH	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×	2015	×

## IV.Tools

### IV.1 Setting Statplanet

Dipergunakan untuk setting menu statplanet. Meliputi tampilan grafis dan setting lainnya. Klik pada menu seperti pada gambar dibawah ini :



Setelah menu tersebut di klik, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

**User Setting Interface**

DBF - ID column :  ID Column header text in .DBF file (for importing shapefiles only)

Map :  Select a region from the drop-down menu. This will be the map region shown when StatPlanet starts. Custom regions can be defined in the sheet 'Data'.

Startup options : Selected graph type:

Bookmark indicator on start up (insert indicator number 1 )

Bookmark indicator on start up (insert indicator number 1 )

Pre-selected countries/regions (insert country/region codes with space inbetween)

Show / hide interface components :  Show region selection menu

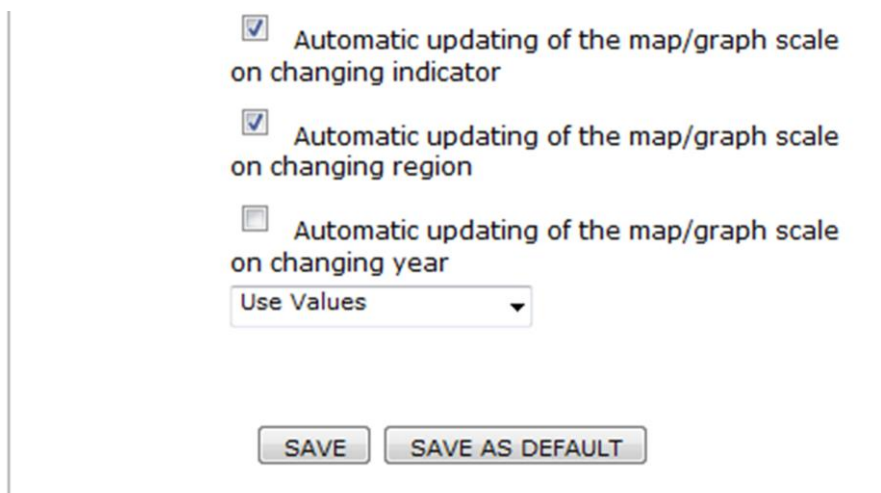
Show (or hide) all icons

- Show view icon
- Show graph icon
- Show symbol icon
- Show options icon
- Show table icon
- Show country selection icon
- Show fullscreen icon
- Show bookmark (star) icon & scatter plot icon
- Shows statistics (mean, st.dev, range) when mouse is over an indicator
- Show time slider
- Open in full-screen mode (offline version only)
- Show text labels at all zoom levels (otherwise shows labels only when zoomed into a map region)

View menu options :  Show text labels for map areas & graph

- Map options :
- Map background pattern: No Pattern
  - Map gradient type: Linear
  - 12 Map font size
  - 1 Difference in font size for the map values (bottom) and the names (top). E.g. 1, -1, or 0
  - 100 Map symbol size (%)
  - 20 Map symbol transparency (%)
  - 10 Map legend transparency (%)
  - 30 Map navigation controls transparency (%)
  - Map legend: estimate best value distribution
  - Map legend: show maximum/minimum value

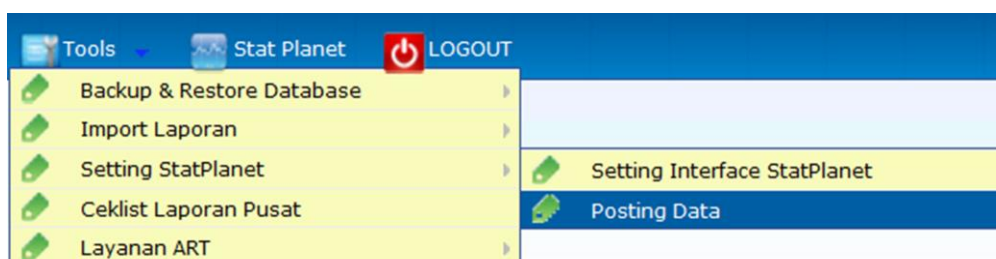
- Map colors (HEX code) :
- BDAB0B** Map legend 1: Highest value color for map legend
  - F03B20** Map legend 2: Inbetween color (lowest value color for map with 2 color classes)
  - FD8D3C** Map legend 3: Inbetween color (lowest value color for map with 3 color classes)
  - FECC5C** Map legend 4: Inbetween color (lowest value color for map with 4 color classes)
  - 7D19FF** Map legend 5: Inbetween color (lowest value color for map with 5 color classes)



Setelah perubahan yang anda inginkan, klik tombol **Save**. Untuk menjadikan setting statplanet yang sudah anda lakukan menjadi default, klik tombol **Save as default**.

## IV.2 Posting Data

Menu ini dipergunakan untuk melakukan posting data yang sudah di upload ke format csv yang akan dibaca oleh statplanet sebagai database. Anda bisa akses dari menu seperti pada gambar dibawah ini :



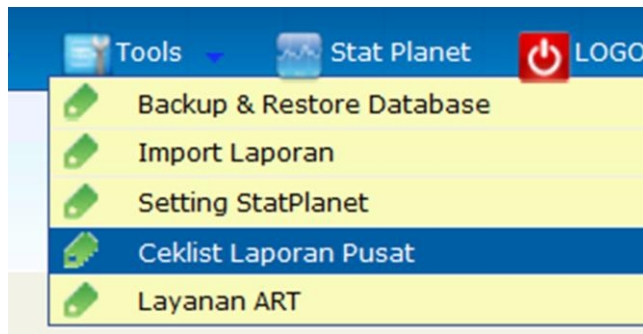
Setelah menu tersebut di klik, maka akan muncul tampilan :



Pilih tahun yang anda akan buat menjadi tahun pelaporan statplanet. Setelah itu, klik tombol **Create File.CSV**

### IV.3 Checklist Laporan Pusat

Menu ini dipergunakan untuk melihat data layanan yang sudah diupload oleh setiap UPK ke server SIHA di Kemmenkes Pusat Jakarta. Untuk mengakses menu tersebut, bisa dilihat pada gambar dibawah ini :



Setelah menu tersebut anda klik, maka akan muncul tampilan seperti berikut :

**Ceklist Laporan**

Propinsi : --PILIH--  
Kabupaten : --PILIH--  
UPK : --PILIH--  
Bulan : Desember  
Tahun : 2011

No	Provinsi	Kabupaten	UPK	Layanan								
				VCT & PITC	IMS	PMYCT	LJSS	METADON	Penjangkauan	Dukungan ODHA	Surveilans	ART
1	Sumatera Barat	AGAM	PUSKESMAS BIARO	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗
2	Sumatera Barat	KOTA PADANG	PUSKESMAS SEBERANG PADANG	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗
3	Sumatera Barat	KOTA PADANG	RSU Dr. M.Jamil	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
4	Sumatera Barat	KOTA SOLOK	RSU Solok	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
5	Sumatera Barat	KOTA BUKITTINGGI	PUSKESMAS GUGUK PANJANG	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
6	Sumatera Barat	KOTA BUKITTINGGI	RSU Dr. Achmad Mochtar	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗

Pilih **Propinsi** ( untuk level pusat ), **Kabupaten**(level pusat dan propinsi), **UPK** ( level pusat, propinsi dan kabupaten ). Pilih **Bulan** pelaporan, dan **Tahun** pelaporan.

Setelah semua pilihan anda isi, klik tombol **Load**.

Untuk laporan yang sudah diupload oleh UPK, maka akan bertanda contreng hijau (✓). Untuk laporan yang belum diupload akan bertanda silang (X) merah.

## IV.4 Download Aplikasi

Untuk melakukan download aplikasi atau update aplikasi, bisa diakses dari menu **Download Aplikasi**. Klik menu Download Aplikasi sehingga akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

Diharapkan Membaca Petunjuk Instalasi dan Update Aplikasi Terlebih Dahulu

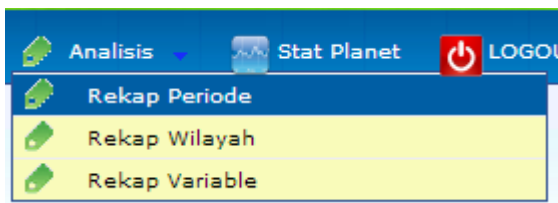
UPDATE APLIKASI			
UPDATE VERSION			
NO	APLIKASI VERSI	TANGGAL	ACTION
1	PETUNJUK UPDATE APLIKASI	19-06-2013	<a href="#">Download Petunjuk Update</a>
2	Aplikasi SIHA Versi 1.6.5	19-06-2013	<a href="#">Download Aplikasi</a>
3	Update Database	19-06-2013	<a href="#">Download Update Database</a>
4	Dokumen Teknis Operasional SIHA 1.6.5	19-06-2013	<a href="#">Dokumen Teknis Operasional SIHA 1.6.5</a>

FULL INSTALASI & APLIKASI			
FULL INSTALATION & APPLICATION			
NO	FILE	TANGGAL	ACTION
1	PETUNJUK FULL INSTALASI	19-06-2013	<a href="#">Download Petunjuk Instalasi</a>
2	XAMPP VER 1.7.3	19-06-2013	<a href="#">Download Xampp</a>
3	Aplikasi SIHA Versi 1.6.5	03-05-2013	<a href="#">Download Aplikasi</a>
4	Dokumen Teknis Operasional SIHA 1.6.5	19-06-2013	<a href="#">Dokumen Teknis Operasional SIHA 1.6.5</a>

Bagian Update Version didownload bila pada komputer anda sudah terinstal SIHA versi 1.5. Sementara bila anda belum pernah instal SIHA sama sekali, bisa di download dari bagian **Full Instalation and Application**.

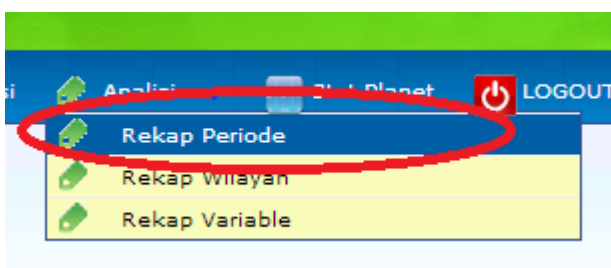
## IV.5 Analisis

Menu analisis dipergunakan secara online untuk melakukan analisa terhadap data - data laporan yang sudah masuk.



### Rekap Periode

Bila di klik pada Rekap Periode, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.



Setelah diklik, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

**Laporan Analisis Rekap Periode**

Periode Awal :

Periode Akhir :

Provinsi : --PILIH PROVINSI--

Kabupaten/Kota :

UPK :

**Periode Awal** diisi dengan periode Awal dari rekap laporan yang akan ditampilkan.

**Periode Akhir** diisi dengan periode akhir dari rekap laporan yang akan ditampilkan.

**Provinsi** dipilih dari provinsi yang akan dimunculkan pada rekap laporan.

**Kabupaten/Kota** dipilih bila ingin melihat rekap kabupaten kota tertentu.

**UPK** dipilih bila ingin menampilkan rekap laporan UPK tertentu saja.

Klik tombol **Load**. Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

LAPORAN ANALISIS REKAP PERIODE

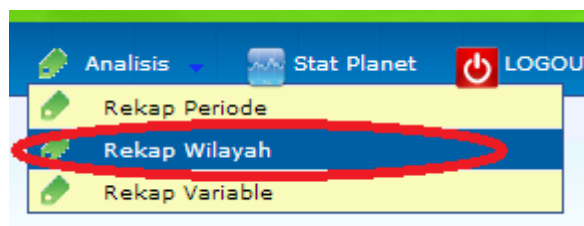
Tambah Baris		Kurangi Baris				
Laporan	Variable	Value	BENGKALIS	INDRAGIRI HILIR	KAMPAR	
--Pilih Laporan--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
--Pilih Laporan--						
VCT						
PITC						
IMS						
PMTCT						
LJSS						
METADON						
ART						

Bila dipilih VCT, maka pada bagian Variabel akan muncul semua variabel VCT. Pada bagian Values akan muncul kelompok umur dari laporan variabel VCT yang dipilih.

Bila ingin menampilkan angka dari variabel lain, klik tombol **Tambah Baris**. Pilih kembali variabel yang lain yang ingin dimunculkan.

### **Rekap wilayah**

Bisa dibuka dari menu dibawah ini.





Setelah di klik pada menu **Rekap Wilayah**, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.



**Periode Awal** diisi dengan periode awal dari rekap laporan yang ingin ditampilkan.

**Periode Akhir** diisi dengan periode akhir dari rekap laporan yang ingin ditampilkan.

**Provinsi** dipilih dari provinsi pada laporan yang ingin ditampilkan.

**Kabupaten/Kota** diisi dengan kabupaten/kota laporan yang ingin ditampilkan.

**UPK** dipilih bila ingin menampilkan rekap laporan UPK tertentu saja.

Klik tombol **Load**.

LAPORAN ANALISIS REKAP WILAYAH

Laporan	Variable	Value	Jan-13	Feb-13	Mar-13	Apr-13	May-13
VCT							

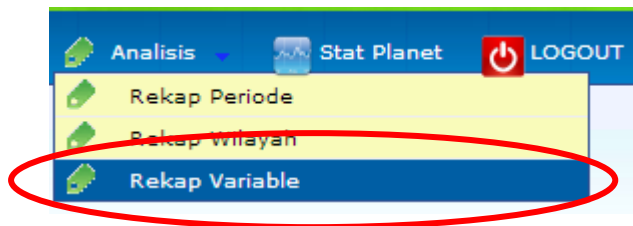
*(Note: The screenshot shows a dropdown menu for the Variable column with the following options: Jumlah orang yang berkunjung bulan ini, Jumlah orang yang baru berkunjung bulan ini, Jumlah orang yang baru berkunjung bulan ini yang dirujuk oleh LSM, Jumlah orang yang diberi pretest konseling, Jumlah orang yang difesting HIV, Jumlah orang yang diberi post-test konseling dan menerima hasil, Jumlah orang yang HIV positif, Jumlah ibu hamil yang testing HIV dan menerima hasil.)*

Bila dipilih VCT, maka pada bagian Variabel akan muncul semua variabel VCT. Pada bagian Values akan muncul kelompok umur dari laporan variabel VCT yang dipilih.

Bila ingin menampilkan angka dari variabel lain, klik tombol **Tambah Baris**. Pilih kembali variabel yang lain yang ingin dimunculkan.

### **Rekap Variabel**

Bisa diakses dari menu **Analisis → Rekap Variabel**. Sehingga akan muncul tampilan seperti dibawah ini.



Setelah diklik pada menu **Rekap Variabel**, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

A screenshot of the 'Laporan Analisis Rekap Variable' form. It contains several input fields: 'Periode Awal', 'Periode Akhir', 'Provinsi' (with a dropdown menu), 'Kabupaten/Kota' (with a dropdown menu), 'UPK' (with a dropdown menu), 'Laporan' (with a dropdown menu), 'Variable' (with a dropdown menu), and 'Value' (with a dropdown menu). There are also 'Load' and 'Reset' buttons at the bottom left.

**Periode Awal** diisi dengan periode awal rekap laporan yang akan ditampilkan.

**Periode Akhir** diisi dengan periode awal rekap laporan yang akan ditampilkan.

**Provinsi** dipilih dari provinsi pada laporan yang ingin ditampilkan.

**Kabupaten/Kota** diisi dengan kabupaten/kota laporan yang ingin ditampilkan.

**UPK** dipilih bila ingin menampilkan rekap laporan UPK tertentu saja.

**Laporan** dipilih meliputi laporan VCT, IMS dst sesuai pilihan pada combo.

**Variabel** bisa dipilih sesuai dengan laporan yang dipilih.

**Value** bisa dipilih sesuai dengan variabel yang dipilih.

Klik tombol **Load**.

Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

A screenshot of the 'Laporan Analisis Rekap Variable' form with data entered. 'Periode Awal' is '01-2013', 'Periode Akhir' is '05-2013', 'Provinsi' is 'Papua', 'Kabupaten/Kota' is 'JAYAPURA', 'Laporan' is 'VCT', 'Variable' is 'Jumlah orang yang berkunjung', and 'Value' is 'Laki <4'. 'Load' and 'Reset' buttons are visible.

LAPORAN ANALISIS REKAP VARIABLE

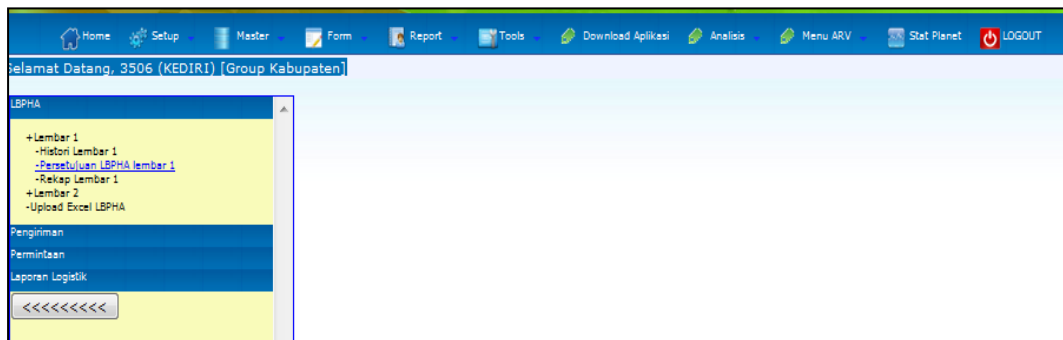
Tambah Baris Kurangi Baris					
Wilayah	Jan-13	Feb-13	Mar-13	Apr-13	May-13
PUSKESMAS SENTANI KOTA	0	0	0	0	0
PUSKESMAS HARAPAN	0	0	0	0	0

## V. Menu ARV

Jika distribusi ARV desentralisasi kabupaten maka persetujuan dilakukan oleh kabupaten, jika desentralisasi provinsi maka persetujuan dilakukan oleh provinsi, jika sentralisasi maka persetujuan dilakukan oleh pusat

### V.1 LBPFA Lembar 1

- Login ke SIHA online
- Pilih Menu ARV, pilih Menu Utama ARV
- Pilih LBPFA, pilih LBPFA Lembar 1



- Klik History Lembar 1

(\*) Setuju Warna Merah Berarti Laporan Belum Valid

No	No. Laporan	UPK	Bulan	Tahun	Penanggung Jawab	Status	View
1	ART/09/2015/RSBTUNG-SA/1	RSU Bitung	September	2015	Dr. Esther Wowor, M.Kes	Dalam Persetujuan	Lihat Laporan
2	ART/09/2015/RSRTMBS-SA/1	RS Jiwa Manado	September	2015	dr.Femmy Tambayong,SpA	Dalam Persetujuan	Lihat Laporan
3	ART/09/2015/RSBTHSD-SA/1	RS Bethesda Tomohon	September	2015	dr.Joanita Lapijan	Laporan belum dikirim dari layanan	Lihat Laporan

The screenshot shows the 'History ART Lembar 1' table. The table has columns for No, No. Laporan, UPK, Bulan, Tahun, Penanggung Jawab, Status, and View. The first two rows have a status of 'Dalam Persetujuan' (highlighted in red), and the third row has a status of 'Laporan belum dikirim dari layanan'. The 'Show' dropdown is set to 25 entries, and the search filter is set to 9/2015. The 'View' column contains 'Lihat Laporan' links for each row.

Catatan :

- Show : dapat dipilih berapa laporan yang akan ditampilkan per Halaman
- Search : dapat dipilih kategori laporan yang akan ditampilkan, misalkan ingin menampilkan laporan bulan September 2015, maka isikan 9/2015
- Status : menunjukkan status laporan yang dikirim oleh layanan PDP, jika status **Dalam Persetujuan** berarti laporan sudah dikirim oleh layanan belum disetujui oleh kab/prov/pusat, jika status **Laporan belum dikirim dari layanan** berarti layanan belum klik tombol **Kirim ke P2**
- View : digunakan untuk melihat laporan layanan, jika pada

laporan masih ada sel yang berwarna merah berarti data belum valid, sehingga belum bisa disetujui, maka layanan harus memperbaiki

-Klik Persetujuan LBPHA Lembar 1

List ART Lembar 1 (\*) Setuju Warna Merah Berarti Laporan Belum Valid

Show 50 entries Search: 12/2015

No	No. Laporan	UPK	Bulan	Tahun	Penanggung Jawab	Status	View	Action
1	ART/12/2015/PKMKASI-SN/1	PUSKESMAS KASSI-KASSI	Desember	2015	Dr.Risma wachyuni	Dalam Persetujuan	Lihat Laporan	Edit   laporan lembar 1 masih belum valid
2	ART/12/2015/RSSDRAP-SN/1	RSU Nene Mallomo	Desember	2015	dr. Halida Hasan	Dalam Persetujuan	Lihat Laporan	Edit   Setuju
3	ART/12/2015/RSLSRNG-SN/1	RSU Lasinrang Pinrang	Desember	2015	dr. Heriyanti	Dalam Persetujuan	Lihat Laporan	Edit   Setuju
4	ART/12/2015/RJMPDG-SN/1	PUSKESMAS JUMPANDANG BARU	Desember	2015	Dr. Hj. Nurhaedah, S	Dalam Persetujuan	Lihat Laporan	Edit   Setuju
5	ART/12/2015/PKMARIO-SN/1	PUSKESMAS MADISING NAMARIO	Desember	2015	Dr. Haslinda Kadir, M.Kes	Dalam Persetujuan	Lihat Laporan	Edit   Setuju
6	ART/12/2015/RSDAYA-SN/1	RSUD Daya	Desember	2015	Mutmainnah,SKM, M.KES	Dalam Persetujuan	Lihat Laporan	Edit   Setuju
7	ART/12/2015/PKMJGYA-SN/1	PUSKESMAS JONGAYA	Desember	2015	dr. Aminah Darwis, S.Ked	Dalam Persetujuan	Lihat Laporan	Edit   laporan lembar 1 masih belum valid
8	ART/12/2015/PKMSAU-SN/1	PUSKESMAS MAKKASAU	Desember	2015	dr. Rosita A. Razak	Dalam Persetujuan	Lihat Laporan	Edit   laporan lembar 1 masih belum valid

Showing 1 to 17 of 17 entries (filtered from 152 total entries) First Previous 1 Next Last

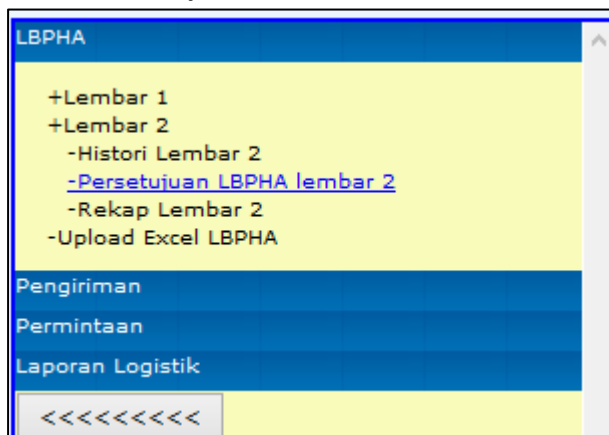
Catatan :

Pada kolom action : jika setuju warna hitam maka data laporan sudah valid, tinggal klik **Setuju**, maka statusnya menjadi **disetujui**

## V.2 LBPHA Lembar 2

**Petugas P2 kab/kota/provinsi** melakukan persetujuan LBPHA Lembar 2

- Login ke SIHA online
- Pilih Menu ARV, pilih Menu Utama ARV
- Pilih LBPHA, pilih LBPHA Lembar 2
- Pilih Persetujuan LBPHA lembar 2



(\*) Setuju Warna Merah Berarti Laporan yg di input melalui excel di Total Rejimen lembar dua sama dengan nol

**List ART Lembar 2**

Search: 2015

No	No. Laporan	UPK	Bulan	Tahun	Penanggung Jawab	View	Status	Action
3	ART/04/2015/SN /RSDADI-SN/1	RS Jiwa Makassar	April	2015	St. Nurhaedah	Lihat Laporan	Dalam persetujuan	Edit   Laporan Lembar I belum ada
4	ART/04/2015/SN /RSSNJAI-SN/1	RSU Sinjai	April	2015	Hasmiah	Lihat Laporan	Dalam persetujuan	Edit   Laporan Lembar I belum ada
5	ART/05/2015/SN /RSHYUNG-SN/1	RSU Selayar	Mei	2015	Muddassir, SKM	Lihat Laporan	Dalam persetujuan	Edit   Laporan Lembar I belum ada
6	ART/07 /2015/RSADMKS-SN/1	RSU Andi Makkasau Para2	Juli	2015	mustari / armanto	Lihat Laporan	Dalam persetujuan	Edit   Laporan Lembar I belum ada
7	ART/07/2015/SN /RSWHSDH-SN/1	RSU Dr W Sudirohusodo UP	Juli	2015	A.Tessioja/Hadjah tahir	Lihat Laporan	Dalam persetujuan	Edit   Laporan Lembar I belum ada
8	ART/11 /2015/RSLBBJI-SN/1	RSU Labuang Baji	November	2015	Dra Margaretha, M.Kes dan Nurfailla LR , S.Si, Apt	Lihat Laporan	Dalam persetujuan	Edit   Lembar I belum dikirim dari layanan, belum bisa menyetujui Lembar 2
9	ART/11 /2015/PKMKASI-SN/1	PUSKESMAS KASSI-KASSI	November	2015	kartia.s/ Nurhayati	Lihat Laporan	Dalam persetujuan	Edit   Lembar I belum dikirim dari layanan, belum bisa menyetujui Lembar 2
10	ART/12 /2015/RSUELM-SN/1	RSU Elim Rantepao	Desember	2015	FREDDY/NEWY TETYANA	Lihat Laporan	Dalam persetujuan	Edit   Lembar I belum dikirim dari layanan, belum bisa menyetujui Lembar 2

Showing 1 to 10 of 12 entries (filtered from 34 total entries)

First Previous 1 2 Next Last

- Proses persetujuan ada pada kolom **Action**

### Petugas Farmasi kab/kota/provinsi :

- Login sebagai petugas farmasi kab/kota/prov
- Pilih menu-menu yang sesuai dengan manajemen logistik ARV di kab/kota/prov: Rekap LBPFA, Pengiriman, Permintaan, Penerimaan Obat, Pembelian Obat, Cek Stok Gudang, Stock adjustment, Laporan Logistik

<b>LBPFA</b>	<b>Pembelian Obat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>+Lembar 1</li> <li>+Lembar 2</li> <li>-Histori Lembar 2</li> <li>-Rekap Lembar 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Input Pembelian Obat</li> <li>-List Pembelian Obat</li> </ul>
<b>Pengiriman</b>	<b>Cek Stok Gudang</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Draft Distribusi Khusus</li> <li>-History</li> <li>-Proses Pemenuhan Permintaan</li> <li>+Redistribusi Obat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cek Stok Gudang Belum Kadalursa</li> <li>-Cek Stok Gudang Kadalursa</li> </ul>
<b>Permintaan</b>	<b>Stock Adjustment</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>+Permintaan Khusus</li> <li>+Reguler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inventory Adjustment</li> <li>-Inventory Adjustment History</li> </ul>
<b>Penerimaan Obat</b>	<b>Laporan Logistik</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>+Distribusi Khusus &amp; Redistribusi Obat</li> <li>+Permintaan Khusus</li> <li>+Reguler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Berita AcaraSerah Terima (BAST)</li> <li>-Format SKB</li> <li>-Laporan SBBK</li> </ul>
	<input type="button" value="←←←←←←←←"/>